

Magatartási kódex



lisi

Verzió : 2024. Szeptember

Előszó

A LISI belső és külső növekedését a következetes irányítás, az ipari kiválóság, a tisztességes magatartás, valamint az alkalmazandó jogszabályok és bevált gyakorlatok betartása alapozza meg. Értékeivel összhangban a LISI elkötelezett az Egyesült Nemzetek Szervezete (ENSZ) Globális Megállapodás (Global Compact) kezdeményezése mellett. A program célja a vállalkozások fenntartható fejlődésének elősegítése oly módon, hogy stratégiájukat és működésüket tíz egyetemes alapelvhez (az emberi jogok, a munkaügyi normák, a környezetvédelem és a korrupció elleni küzdelem elveihez) igazítják. A program célja továbbá a társadalmi célok előmozdítása, valamint világos, mérhető és fenntartható fejlesztési célkitűzések megvalósításának támogatása.

A LISI a Magatartási Kódexet azért dolgozta ki, hogy iránymutatást adjon minden munkavállaló számára a mindennapi munkavégzés során elvárt magatartásról. A kódex a LISI küldetésére épül, a Csoport értékein alapul, és a 3P megközelítés (People – Planet – Profit) keretében hét fő terület köré szerveződik. A szabályok konkrétak, gyakorlatiasak, és támogatják a helyes döntéshozatalt, valamint a követendő magatartás kialakítását.

A LISI kiemelt fontosságot tulajdonít annak, hogy érintett feleivel szemben kifogástalan módon járjon el. Ezen elkötelezettségének biztosítása érdekében a Csoport a francia Sapin II törvény keretrendszere alapján erősíti intézkedéseit, és valamennyi telephelyén rendszeres belső ellenőrzéseket szervez.

A LISI munkavállalói számára: amennyiben egy olyan helyzettel kapcsolatban merül fel kétség, amely potenciálisan etikai problémát vethet fel, az alábbi kérdéseket érdemes feltenni:

- **Összhangban van-e a döntésem a LISI értékeivel?**
- **Nyugodt szívvel el tudnám-e mondani a vezetőmnek és/vagy a kollégáimnak, hogy mit tettem?**
- **Büszke lennék-e arra, ha a cselekedetem – vagy a cselekvés elmulasztása – nyilvánosságra kerülne a vállalaton belül és/vagy azon kívül?**
Kétség esetén kérjen tanácsot a közvetlen felettesétől.

A jelen Magatartási Kódex, a vállalati szabályzatok vagy az alkalmazandó jogszabályok megsértése súlyosan károsíthatja mind a Vállalat, mind az érintett személy integritását és jó hírnevét.

A kialakított rendszer célja e kockázatok megelőzése, és készséggel állunk rendelkezésre bármilyen felmerülő kérdés megválaszolására.

lisi

Geoffroy Kohler

LISI Belső ellenőrzési,
kockázatkezelési és megfelelési igazgató



Tartalomjegyzék

4 A LISI KÜLDETÉSE

5 A LISI értékei

5 Értékei

6 A LISI és az ENSZ Global Compact (Globális Megállapodás)

7 A 3P megközelítés és annak 7 területe

8 PEOPLE - Emberek :

8 Munkavállalóink védelme

10 Tehetségeink megtartása

11 PLANET - Környezet :

11 Környezetünk védelme

11 Munkánk a régiókban

12 PROFIT - Eredményesség :

12 Ügyfeleink elvárásainak túlteljesítése

12 Beszállítóink bevonása

13 Pénzügyi erőforrásaink védelme

14 Integritás - közös felelősség

14 Integritás a mindennapi munkában: a LISI etikai kódexe

18 A LISI visszaélés-bejelentési rendszere

18 Teendők súlyos vagy közvetlen veszély esetén

19 Bizonytalan a bejelentés megtételében?

19 A LISI védi a bejelentőket



1. A LISI KÜLDETÉSE

Átfogó stratégiájának részeként a LISI Csoport azt a célt tűzte ki, hogy küldetését kézzelfogható módon valósítsa meg, és ezáltal maradandó értelmet adjon tevékenységeinek. Ez a megközelítés egyértelműen kifejezi azon elkötelezettségünket, hogy megosszuk jövőképünket, valamint világosan meghatározzuk, mit teszünk nap mint nap, és miért tesszük azt.

Gazdasági fejlődésünk és társadalmi felelősségvállalásunk mára szorosan összekapcsolódott küldetésünk lényegével. Hosszú távú jövőképünket régóta az iparágunk hatásainak előrelátása, valamint az üzleti fejlődés, a társadalmi haladás és a környezeti előrehaladás közötti kapcsolatok erősítése határozza meg.

Napjainkban küldetésünk egyértelmű kifejezése az Egyesült Nemzetek Fenntartható Fejlődési Céljai iránti elkötelezettségünknek. E kihívásokra válaszul – és annak érdekében, hogy tartósan javítsuk a teljesítményt, a biztonságot és mindenki jóllétét – a LISI az innováció és a működési kiválóság kettős pillérére épít.

E kulcsfontosságú tényezők mentén erősítjük meg a jövőbe vetett bizalmunkat.

Mivel küldetésünk egyszerre fejezi ki identitásunkat és vállalati törekvéseinket, valódi inspirációt és összetartó erőt jelent. Irányt ad szakmai tevékenységeinknek, innovációinknak és ambícióinknak, mozgósítja ökoszisztémánkat, és értékeinket munkavállalóink köré szervezi.

Útmutatóként szolgál minden döntésünkhöz és cselekvésünkhöz egy jobb jövő érdekében.

Fenntartható kapcsolatok kialakítása és megosztása

A fenntartható kapcsolatok kialakítása és megosztása a LISI küldetése. Ez a küldetés a folyamatos innovációra és az ipari kiválóságra épül, és mindenki teljesítményét, biztonságát és jóllétét szolgálja, saját ökoszisztémánkon belül és globális szinten egyaránt.

Küldetésünk vállalati kultúránk és fejlődésünk központi eleme.

INKLUZÍV ÉS FENNTARTHATÓ: VÁLLALKOZÓI ÉRTÉKEKEN ALAPUL:

A LISI küldetése üzleti tevékenységünk lényegét fejezi ki: azt az ambíciót, amely előrevisz bennünket, valamint azt az iránytűt, amely döntéseinket és cselekedeteinket vezérli. Tartós inspirációt jelent az ökoszisztémánkat alkotó érintettek iránti elkötelezettségünkben – mindenekelőtt munkavállalóink iránt.

Küldetésünk nem pusztán egy jelmondat, és nem korlátozódik egy vállalati társadalmi felelősségvállalási (CSR) programra.

Egyrészt vállalati identitásunkon és küldetésünkön keresztül fejezi ki azon törekvésünket, hogy elősegítsük egy olyan ökoszisztéma tartósságát és értékteremtő erejét, amelynek alapját az érintett feleinkkel – munkavállalóinkkal, ügyfeleinkkel, részvényeseinkkel, pénzügyi partnereinkkel, szállítóinkkal és működési területeinkkel – kialakított és megosztott fenntartható kapcsolatok adják, Franciaországban és nemzetközi szinten egyaránt. Másrészt kifejezi identitásunkat és azt a képességünket is, hogy megbízható és tartós szerelési megoldásokat, kötőelemeket és összetett alkatrészeket tervezünk és szállítunk, egyre hatékonyabb és környezetbarátabb módon, olyan műszaki színvonalon és megbízhatósággal, amely hosszú távon is képes megfelelni napjaink legigényesebb iparágainak – különösen a repülőgépipar, az autóipar és az orvostechika – elvárásainak.



2. A LISI ÉRTÉKEI

ÉRTÉKEK

Értékeire támaszkodva a LISI Csoport kiemelt jelentőséget tulajdonít munkavállalói szakmai és személyes fejlődésének, hogy mindenki a legjobbat hozhassa ki magából.

A LISI elkötelezett amellett, hogy minden munkavállalója számára biztosítsa a szükséges önállóságot és olyan munkakörnyezetet, amely ösztönzi őket a továbblépésre és a fejlődésre.

E szemlélet jegyében a LISI értékei az alábbiakban kerülnek bemutatásra, tükrözve a folyamatos innováció és a működési kiválóság iránti törekvést, amelyek kulcsszerepet játszanak minden munkavállalónk elkötelezettségében.

1. ELŐRE TEKINTÜNK. EGYÜTT.

#FENNTARTHATÓSÁG

A LISI Csoport mindig alkalmazkodott korának változásaihoz. Ma elköteleztettek vagyunk amellett, hogy továbbra is olyan szervezeti környezetben dolgozzunk, ahol a nők és a férfiak különböző nemzetiségekből és szakmai hátterekből érkeznek, nemzetközi szinten együttműködve.

Tudatában vagyunk a társadalomra és a környezetre gyakorolt hatásunknak, ezért hosszú távú szemléletet alkalmazunk, és stratégiai fejlesztési tervünkkel összhangban törekszünk telephelyeink környezeti lábnyomának csökkentésére.

2. ÁTLÁTHATÓAN KOMMUNIKÁLUNK. EGYÜTT.

#INTEGRITÁS #ÁTLÁTHATÓSÁG

Minden tevékenységünk során őszintén, jóhiszeműen és tisztességesen járunk el, a jogszabályok és szabályozások betartása mellett.

Elvárjuk munkavállalóinktól az etikus magatartást, a mások iránti tiszteletet és a felelősségvállalást.

Arra törekszünk, hogy átlátható és tartós kapcsolatokat alakítsunk ki ügyfeleinkkel és szállítóinkkal, és rendszeresen nyilvánosságra hozzuk vállalásainkat és teljesítményünket.

3. AZ INNOVÁCIÓT ÖSZTÖNÖZZÜK. EGYÜTT.

#INNOVÁCIÓ #DIGITÁLIS

Előre gondolkodunk szakmánk változásairól és az azokhoz kapcsolódó kockázatokról annak érdekében, hogy érintett feleink számára a legjobb megoldásokat nyújtsuk.

A technológia és a kreativitás elősegíti az innovációt: környezetbarát termékeket és szolgáltatásokat tervezünk, figyelembe véve azok teljes életciklusát.

4. TUDÁSUNK FEJLESZTÉSE. EGYÜTT.

#EMBER #FEJLŐDÉS

A LISI-nél dolgozó nők és férfiak jelentik fejlődésünk elsődleges mozgatórugóját. Elősegítjük készségeik fejlesztését, és kiemelt figyelmet fordítunk a tehetségek felkutatására és megtartására. Biztonságos és egészséges munkakörnyezetet biztosítunk, és olyan HR-politikát alkalmazunk, amely a megkülönböztetésmentességen és a sokszínűségen alapul az emberi erőforrás-gazdálkodás minden szintjén.

5. MINDIG MAGASABBRA TÖREKSZÜNK. EGYÜTT.

#KIVÁLÓSÁG #PRAGMATIZMUS

Célunk, hogy versenyképes és magas minőségű termékeket és szolgáltatásokat nyújtsunk, amelyek megfelelnek a legmagasabb elvárásoknak és szabványoknak.

Teljesítményünket folyamatosan mérjük és fejlesztjük. Ügyfeink elégedettsége hosszú távú életképességünk legfőbb garanciája. Egyénileg és közösen is elköteleztettek vagyunk abban, hogy előre jelezzük és túlteljesítsük valamennyi érintett fél elvárásait.

Cselekvéseink gyakorlatiasak és kézzelfoghatóak, a hatékony megvalósítást szolgálják.

A LISI és az ENSZ Global Compact (Globális Megállapodás)

Az ENSZ Global Compact egy, az Egyesült Nemzetek Szervezete által 2000-ben indított kezdeményezés, amelynek célja a vállalatok társadalmilag felelős magatartásának ösztönzése világszerte. A LISI úgy döntött, hogy csatlakozik az ENSZ Global Compact kezdeményezéshez, mivel annak alapelvei teljes mértékben összhangban állnak a LISI értékeivel.

Az ENSZ Global Compact 4 témakörre épül, amelyek összesen 10 alapelvet foglalnak magukban.

EMBERI JOGOK

- A nemzetközi emberi jogi normák védelmének és érvényesítésének előmozdítása.
- Az emberi jogok megsértésében való közreműködés elutasítása.

NEMZETKÖZI MUNKAÜGYI NORMÁK

- Az egyesülési szabadsághoz és a kollektív tárgyaláshoz való jogról szóló egyezmények tiszteletben tartása.
- A kényszermunka és a kötelező munka minden formájának felszámolásához való hozzájárulás.
- A gyermekmunka tényleges megszüntetésének elősegítése.
- A foglalkoztatás és a munkavégzés területén alkalmazott diszkrimináció megszüntetésének támogatása.

KÖRNYEZETVÉDELEM

- Az elővigyázatosság elvének alkalmazása a környezeti kérdésekben.
- Kezdeményezések támogatása a környezeti felelősségvállalás erősítése érdekében.
- A környezetbarát technológiák fejlesztésének és elterjesztésének ösztönzése.

A KORRUPCIÓ ELLENI KÜZDELEM

- A korrupció minden formája elleni fellépés, kivétel nélkül.

3.

A 3P megközelítés és annak 7 területe



Felelős vállalati szereplőként a LISI figyelembe veszi tevékenysége társadalmi, emberi, gazdasági és környezeti dimenzióit valamennyi érintett féllel fennálló kapcsolataiban. A LISI üzleti tevékenységét állandó törekvés jellemzi arra, hogy fenntartható módon biztosítsa vállalkozása sikerét. Küldetésünkkel (Shaping and Sharing Sustainable Links - Fenntartható kapcsolatok kialakítása és megosztása) és értékeinkkel összhangban a LISI fenntartható fejlődési stratégiája a 3P megközelítésre épül.

Ez a 3P-megközelítés hét fő irányvonalat foglal magában, amelyek mentén tevékenységünket végrehajtjuk:



EMBEREK

A LISI legértékesebb erőforrásai a munkavállalói. A LISI mindent megtesz annak érdekében, hogy fejlessze készségeiket, valamint megővja egészségüket, biztonságukat és jóllétüket. A LISI a humánerőforrás-gazdálkodás minden területén a megkülönböztetésmentesség elvét alkalmazza, és elősegíti az emberi jogok tiszteletben tartását, a realizmust, az elkötelezettséget és a felelősségvállalást.

A LISI ösztönzi az innovációt és a sokszínűséget, és olyan gondoskodó, ösztönző munkakörnyezet kialakítására törekszik, amely mindenki számára lehetőséget ad a kibontakozásra.

MUNKAVÁLLALÓINK VÉDELME

Emberi jogok és munkaügyi normák

- A LISI tiszteletben tartja az emberi jogokat, és nem tolerálja azok megsértését.
- A LISI nem alkalmaz gyermekmunkát; a minimális életkor minden esetben összhangban áll a hatályos jogszabályokkal és a munkaszerződéssel.
- A LISI nem alkalmaz kényszermunkát vagy kötelező munkát.
- A LISI tiszteletben tartja az egyesülési szabadságot és a kollektív tárgyaláshoz való jogot.
- A LISI betartja az egyes országokban alkalmazandó jogszabályokat, ideértve a bérezésre és a munkaidőre vonatkozó előírásokat is.

Zaklatás elleni fellépés

A LISI nem tűri az ellenséges munkakörnyezetet előidéző vagy azt fenntartó magatartást. Senki nem lehet megfélemlítés, fenyegetés vagy bármilyen jogellenes zaklatás áldozata, akár vezetők, munkatársak vagy harmadik felek részéről.

Zaklatásnak minősül többek között minden olyan viselkedés, gesztus vagy megjegyzés, amely sértő, megalázó vagy megfélemlítő jellegű, ideértve a szexuális zaklatást, a diszkriminációt, valamint a nem megfelelő képek, karikatúrák, viccek vagy egyéb anyagok terjesztését.

Egészség és munkabiztonság iránti elkötelezettség

A LISI HSE (Health, Safety and Environment) / egészségvédelmi és munkabiztonsági politikája keretében elkötelezett amellett, hogy munkavállalói számára biztonságos és egészséges munkakörnyezetet biztosítson. Valamennyi munkavállalónknak és alvállalkozónknak képesnek kell lennie arra, hogy mindennapi munkáját biztonságosan és egészségét nem veszélyeztetve végezze. Ezen elkötelezettség a LISI ISO 45001 tanúsítvánnyal rendelkező gyártóüzemeiben is tükröződik.

A LISI minden munkavállalójától elvárja, hogy aktívan előmozdítsa a munkahelyi egészségvédelem és biztonság kultúráját, és maradéktalanul betartsa az alkalmazandó szabályokat.

A kívánt szintű biztonság elérése érdekében mindenki köteles ébernek lenni, körütekintően eljárni, és példamutató magatartást tanúsítani mindenkor.

A „Golden Rules” (aranyszabályok) a LISI alapvető munkabiztonsági szabályai, amelyek valamennyi gyártótelephelyen érvényesek. Minden munkavállaló ismeri és példamutató módon alkalmazza ezeket a szabályokat.

Alkohol és kábítószer

Alkohol vagy kábítószer hatása alatt történő munkavégzés súlyos biztonsági kockázatot jelenthet és befolyásolhatja az ítélőképességet.

A LISI tiltja, hogy munkavállalói ilyen szerek hatása alatt végezzenek munkát.

Erőszakmentesség

A LISI elkötelezett a munkahelyi erőszak és a fenyegetés minden formájának megelőzése mellett.

Azok a személyek, akik erőszakos cselekményt követnek el vagy fenyegetést alkalmaznak, fegyelmi intézkedések alá vonhatók, amelyek akár azonnali hatályú munkaviszony megszüntetést is magukban foglalhatnak.

Fegyverek tilalma

A munkahelyen tilos bármilyen fegyver birtoklása vagy használata, függetlenül attól, hogy az érintett személy rendelkezik-e viselési vagy tartási engedéllyel. A fegyverek közé tartoznak többek között a szűrő- és vágófegyverek, a lőfegyverek, valamint egyéb harci eszközök.

A tilalom nem vonatkozik azokra a késekre, éles eszközökre vagy szerszámokra, amelyeket a vállalat a munkavégzéshez biztosít vagy engedélyez, feltéve, hogy azokat kizárólag rendeltetésszerűen használják.

Kivételes esetben – amennyiben azt a jogszabályok és a vállalat engedélyezik – fegyver zárt, magántulajdonú járműben tartható. Ebben az esetben azonban szigorúan tilos fegyvert vagy fegyveralkatrészt birtokolni a vállalat tulajdonában álló, általa bérelt vagy használt területeken, ideértve az épületeket, parkolókat, felhajtókat és egyéb létesítményeket.

Biztonsági személyzet

A LISI nem tűr el semmilyen jogellenes cselekményt vagy magatartást a biztonsági feladatokat ellátó személyzettől, legyenek azok a LISI munkavállalói vagy megbízott vállalkozók. E személyek kötelesek betartani a helyi emberi jogi előírásokat.

A LISI minden telephelye köteles biztosítani, hogy a biztonsági feladatokat ellátó személyzet megfelelő képzésben és iránymutatásban részesüljön feladatai jogszerű és szakszerű ellátása érdekében.

Személyes adatok védelme

Személyes adatnak minősül minden olyan információ, amely egy természetes személyt közvetlenül vagy közvetve azonosít, függetlenül attól, hogy természetes személyként vagy szakmai minőségében jár el.

A LISI elismeri a személyes adatok védelmének fontosságát, és a személyes adatok kezelését az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásainak megfelelően végzi.

A LISI kötelezettséget vállal arra, hogy megővja a személyes adatokat, és azokhoz kizárólag azon személyek férhessenek hozzá, akiknek erre feladataik ellátásához szükségük van. A LISI rendszeresen felülvizsgálja az adatkezelési szükségleteket.

A KEZELT SZEMÉLYES ADATOKNAK AZ ALÁBBI FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK:

- jogszerűen és tisztességesen kerülnek kezelésre;
- meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból kerülnek gyűjtésre;
- a gyűjtés céljához mértén megfelelőek, relevánsak és nem túlzott mértékűek.

A munkavállalók jogosultak személyes adataikhoz hozzáférni és azok helyesbítését kérni.

E jogok gyakorlása kizárólag ésszerű és jogszerű módon történhet, és semmilyen körülmények között nem valósulhat meg visszaélésszerűen.

Az alkalmazottak jogairól további információkat a LISI Csoport weboldalának „Személyes adatok védelme” vagy „Etika” című szakaszában talál: <https://www.lisi-group.com>



TEHETSÉGEINK MEGTARTÁSA

Díjmentes toborzás a jelöltek számára

A **lisi** tiltja azt a gyakorlatot, hogy a jelöltektől a felvételi eljárás során díjat kérjenek. A toborzással kapcsolatos valamennyi költséget a vállalat viseli.

Kölcsönös tisztelet

A **lisi** **MINDEN KÖRÜLMÉNYEK KÖZÖTT ELVÁRJA MUNKAVÁLLALÓITÓL, HOGY:**

- tisztelettel beszéljenek kollégáikkal és a vállalat egyéb munkavállalóival;
- tartózkodjanak a túlzott és/vagy tiszteletlen nyelvhasználattól;
- frusztráló vagy kellemetlen helyzetekben kerüljék az agresszív viselkedést;
- ne mondjanak vagy tegyenek olyat – még tréfából sem –, ami másokat megsérthet, megfélemlíthet vagy zavarba hozhat.

A **lisi** ösztönzi a nyílt és bizalmon alapuló párbeszédet munkavállalói körében.

Sokszínűség, integráció, diszkriminációmentesség

A **lisi** A LISI fellép a diszkrimináció minden formája ellen, és biztosítja, hogy valamennyi munkavállalója – minden szervezeti szinten – egyenlő bánásmódban részesüljön a toborzás, a juttatások, a karrierlehetőségek és az előmenetel tekintetében.

A munkavállalókkal kapcsolatos döntések kizárólag az egyéni képesítések, készségek és alkalmasság alapján születnek, és nem alapulhatnak többek között életkoron, nemen, valláson, etnikai vagy nemzeti hovatartozáson, terhességen, fogyatékossgon, szexuális irányultságon vagy bármely más, jogszabály által védett tulajdonságon.

A **lisi** rögzíti, hogy senki nem utasíthat el együttműködést vagy közös munkát egy csapatban a fent említett jellemzők alapján.

A **lisi** tiszteletben tartja és értékeli munkavállalói sokszínűségét, amely tükröződik eltérő háttérükben, tapasztalataikban és ötleteikben.

A **lisi** minden tőle telhetőt megtesz a nők és férfiak közötti foglalkoztatási egyenlőség erősítése érdekében.

A **lisi** együttműködik olyan szervezetekkel, amelyek a fogyatékossgal élő személyek képzését, valamint társadalmi és szakmai integrációját, illetve munkahelyi megtartását támogatják.

Együttműködés a munkavállalói képviselőkkel

A LISI számára a munkavállalói képviselőkkel való bizalmon alapuló és szoros együttműködés fenntartása alapvető fontosságú, és a vállalati társadalmi felelősségvállalás részét képezi.

A kölcsönös bizalmon alapuló együttműködés nyílt és konstruktív párbeszédre nyugszik, amelyet a kölcsönös tisztelet jellemez.

Munkavállalói konzultáció és részvétel

A LISI által végrehajtott intézkedések – ideértve a vállalat szervezetében és működésében bekövetkező változásokat – tájékoztatást, konzultációt és párbeszédet foglalnak magukban a munkavállalókkal.

A LISI valamennyi telephelye köteles tájékoztatni és konzultálni munkavállalóival, akár közvetlenül, akár kinevezett vagy megválasztott munkavállalói képviselőiken keresztül, minden olyan döntés tekintetében, amely jelentős hatással lehet a munkakörülményeikre és munkavégzésükre.

A munkavállalók vagy képviselőik részére biztosítani kell mindazon információkat, amelyek a teljes körű és hatékony részvételhez szükségesek a jelen szabályzat szerinti konzultációk során.

A LISI hangsúlyt fektet arra, hogy a munkavállalók véleményét meghallgassa, és a döntéshozatal előtt mérlegelje az általuk megfogalmazott észrevételeket.

A telephelyeken kialakított konzultációs és információs csatornák elősegítik a nyílt eszmecserét, ösztönzik a vélemények megosztását, és támogatják a konzultációs folyamatok hatékonyságát.

A munkavállalóknak és/vagy képviselőiknek – jogállásuktól és felelősségi szintjüktől függetlenül – lehetőséget kell biztosítani arra, hogy ne csak véleményüket fejezzék ki, hanem aktívan részt vegyenek az egészségvédelmi és munkabiztonsági tevékenységekben és/vagy döntésekben, valamint azok fejlesztésében.

KÖRNYEZET

KÖRNYEZETÜNK VÉDELME

A **lisi** elkötelezett a környezet védelme mellett, és betartja azokat a környezetvédelmi előírásokat, amelyek azokon a telephelyeken alkalmazandók, ahol működik. A LISI megfelel minden hatályos környezetvédelmi szabályozásnak a veszélyes anyagok és vegyi anyagok feldolgozása, felhasználása és ártalmatlanítása során. Ezt az elkötelezettséget támasztja alá az is, hogy a LISI ISO 14001 tanúsítvánnyal rendelkezik

A LISI EZÉRT AZ ALÁBBI AKAT VÁLLALJA:

- Tevékenységei környezeti lábnyomának folyamatos javítása, a biológiai sokféleség és az állatjólét tiszteletben tartása.
- Az üvegházhatású gázok kibocsátásának folyamatos csökkentése egy hosszú távú dekarbonizációs stratégia részeként.

A **lisi** meghatározza, figyelemmel kíséri és aktívan törekszik energiafelhasználásának, légköri kibocsátásainak, hulladékképződésének, vízfogyasztásának, valamint szennyvíz- és egyéb kibocsátásainak csökkentésére.

A LISI MINDEN MUNKAVÁLLALÓJÁTÓL ELVÁRJA, HOGY:

- szigorúan betartsa a hulladékszelektálásra vonatkozó szabályokat;
- megfeleljen az energiatakarékossági előírásoknak, így különösen a világítás, fűtés és légkondicionálás kikapcsolását a helyiségek elhagyásakor, valamint az energiafogyasztó berendezések leállítását, amikor azok használata nem indokolt;
- jelentse azokat az eseményeket vagy rendellenességeket, amelyek környezeti hatással lehetnek.

MUNKÁNK A RÉGIÓKBAN

A LISI telephelyei fontos szerepet töltenek be a regionális fejlődésben és a foglalkoztatásban a működési területeiken. A LISI hosszú évek óta szoros kapcsolatokat ápol a helyi állami és félállami szereplőkkel, többek között iskolákkal, egyetemekkel és helyi beszállítókkal.



EREDMÉNYESSÉG

A LISI fenntartható gazdasági fejlődése biztosítja a jövőt. Ennek érdekében a LISI olyan pozitív gazdasági kört alakít ki, amely hosszú távú jövőkép és a működési kiválóság, valamint az innováció követelményei mentén egyesíti pénzügyi partnereit, vezetését, munkavállalóit, beszállítóit, ügyfeleit és egyéb érintett feleit. Ez a pozitív gazdasági kör határozza meg mindennapi magatartásunkat és hozzáállásunkat.

ÜGYFELEINK ELVÁRÁSAINAK TÚLTELJESÍTÉSE

Az ügyfeleinkkel kialakított kapcsolatok küldetésünk alapját képezik, és fenntarthatóságunk egyik meghatározó pillérei. Üzletágunk vezető szereplőjeként és ügyfeleink kulcsfontosságú partnereként kötelességünk támogatni őket hosszú távú fejlődésükben, megosztani velük szaktudásunkat és lendületünket, valamint egyre innovatívabb és hatékonyabb megoldásokat nyújtani számukra annak érdekében, hogy közösen megfeleljünk a kihívásoknak és együtt haladjunk előre.

A **lisi** mindent megtesz annak érdekében, hogy versenyképes, magas minőségű termékeket és szolgáltatásokat nyújtson, amelyek megfelelnek az érintett felek által elvárt legmagasabb szabványoknak és kiválósági szintnek. Ezt az elkötelezettséget független szervezetek által kiadott, tevékenységünket meghatározó minőségi tanúsítványok is igazolják (IATF 16949, EN 9100, ISO 13485, stb.). A LISI folyamatosan méri teljesítményét, és állandóan törekszik annak fejlesztésére.

A **lisi** valamennyi munkavállalója egyénileg és közösen is elkötelezett és aktívan részt vesz abban, hogy teljesítse, előre jelezze és túlteljesítse valamennyi érintett fél elvárásait. Ügyfeleink elvárásai magukban foglalják azt az integritást is, amely minden üzleti kapcsolat eredményességének és fennmaradásának feltétele.

A **lisi** LISI tiltja a gyártási előírásokkal (technológiai utasításokkal / műveleti tervekkel), ellenőrzésekkel, valamint a minőségirányítási szabályokkal összefüggő bármilyen hamisítást vagy csalást, így különösen: egy folyamatlépés szándékos kihagyását; egy ellenőrzés vagy vizsgálat szándékos elmulasztását; ellenőrzési vagy vizsgálati eredmények meghamisítását; a folyamatparaméterek nyilvántartásának meghamisítását; a munkavállalókra vonatkozó tanúsítási / képesítési / felhatalmazási szabályok be nem tartását.

Bármely csalás vagy hamisítás szankciót von maga után, ideértve a munkaviszony megszüntetését is.

A **lisi**-t érintő minden, áruk vagy szolgáltatások nyújtásához kapcsolódó kereskedelmi ügyletnek ellenértékfizetéssel kell járnia, és azt számlával kell alátámasztani. A LISI által kiállított vagy átvett dokumentum nem hamisítható. A LISI számviteli nyilvántartásaiba nem kerülhet valótlan vagy mesterségesen előállított adat.

BESZÁLLÍTÓINK BEVONÁSA

A **lisi** és beszállító közötti kapcsolat a vállalat sikerének egyik alapvető tényezője. A LISI elvárja beszállítóitól, hogy szigorúan betartsák azokat a jogszabályokat és előírásokat, amelyek azokon az országokon belül alkalmazandók, ahol működnek, illetve ahol a LISI igényeit teljesítik, továbbá hogy tiszteletben tartsák az ENSZ Global Compact által lefektetett alapelveket.

Ezen elkötelezettség a LISI általános beszerzési feltételeiben, valamint a LISI Beszállítói Chartában kerül rögzítésre, amelyet minden beszállító elfogad.

A **lisi** elkötelezett a beszállítóival való hosszú távú partnerségek kialakítása és fejlesztése mellett, és arra törekszik, hogy együttműködésén keresztül tartós és kölcsönös sikert biztosítson valamennyi érintett fél számára. A beszállítókkal kialakított egészséges és fenntartható partnerség hosszú távon optimalizálja összköltségeinket, és ezáltal növeli versenyképességünket és eredményességünket.

A **lisi** beszállítóinak meg kell felelniük az ISO 14001 és ISO 45001 szabványoknak, valamint azok jövőbeni változatainak. Ezen túlmenően kötelesek intézkedéseket tenni környezeti lábnyomuk csökkentése érdekében.

A **lisi** különösen elvárja beszállítóitól az emberi erőforrások fejlesztésének előmozdítását, környezetbarát termékek tervezését, valamint a konfliktusásványokra vonatkozó jogszabályok betartását.

Gondossági kötelezettségének teljesítése és a korrupció elleni fellépés érdekében a LISI elvárja beszállítóitól a LISI Magatartási Kódexének alkalmazását. E célból a LISI Magatartási Kódex részletesen ismerteti az általános feltételeket és magatartási elvárásokat, amelyek valamennyi beszállítóra kötelezőek.

A **lisi**-t érintő minden, áruk vagy szolgáltatások nyújtásához kapcsolódó kereskedelmi ügyletnek ellenértékfizetéssel kell járnia, és azt számlával kell alátámasztani. A LISI által kiállított vagy átvett dokumentumok nem hamisíthatók, és a LISI számviteli nyilvántartásaiba nem kerülhet valótlan vagy mesterségesen előállított adat.

A **lisi** beszállító és valamennyi érintett fél számára visszaélés-bejelentési rendszert biztosít a honlapján.

PÉNZÜGYI ERŐFORRÁSAINK VÉDELME

Pénzügyi erőforrásaink védelme a LISI Csoport fenntarthatóságának stabilitásához nélkülözhetetlen előfeltétel. A LISI ezért tevékenységét arra összpontosítja, hogy szelektív és nyereséges növekedési politika révén fenntartható módon növelje a vállalat értékét.

A tartós agilitás iránti igény által vezérelve a LISI folyamatosan törekszik teljesítményének javítására, erőforrásait pedig a lehető legszorosabban a tényleges szükségletekhez igazítja.

A pénzügyi teljesítmény – valamint a stratégiai kiválóság (előrelátás, erőforrás-allokáció, eszközök felhasználása), a magatartási kiválóság (átláthatóság, korrupcióellenesség, közösségi hálózatok, bizalmas információk védelme), az operatív kiválóság, valamint a digitális kiválóság (kiberbiztonság) – a LISI működésének meghatározó elemei. Ezeknek az elveknek a LISI Csoport minden munkavállalójának mindennapi tevékenységében meg kell jelenniük.



Kiválóság és előrelátás

A **lisi** a tartós kiválóságra irányuló törekvését a minőségre alapozza. A LISI folyamatosan méri eredményeit, és eltökélt abban, hogy folyamatos fejlesztés révén a vállalat valamennyi területén kiválóságot érjen el.

A **lisi** rendszeres időközönként felméri a működési környezetében fennálló belső és külső kockázatokat, és minden szükséges intézkedést megtesz ügyfelei, munkavállalói, részvényesei és egyéb érintett felei védelme érdekében.

A jelentett adatok pontossága

A **lisi** kötelességének és jogi kötelezettségének tekinti annak biztosítását, hogy a vállalat által közzétett valamennyi jelentésben és nyilvántartásban szereplő információ teljes és pontos legyen.

EZEN INFORMÁCIÓK KÜLÖNÖSEN – DE NEM KIZÁRÓLAGOSAN – AZ ALÁBBIKAT FOGLALJÁK MAGUKBAN:

- számviteli és pénzügyi nyilvántartások és jelentések;
- kulcsfontosságú teljesítménymutatók (KPI-k);
- bér- és munkaidő-nyilvántartások;
- kiküldetési és utazási költségekhez kapcsolódó bizonylatok és elszámolások.

A vállalati erőforrások és eszközök használata

Minden LISI munkavállaló felelőssége, hogy megóvja a vállalat eszközeit a visszaéléstől, pazarlástól, visszaélésszerű használattól, elvesztéstől vagy lopástól, és biztosítsa, hogy azokat kizárólag üzleti célokra használják.

A **lisi** valamennyi erőforrása és eszköze kizárólag a vállalat működéséhez szükséges célokra, illetve a vezetés által engedélyezett felhasználásra vehető igénybe.

A **lisi** engedélyezi a számítógépek, nyomtatók és kommunikációs eszközök alkalmoszerű és eseti magáncélú használatát, feltéve, hogy az minimális mértékű.

Ugyanakkor szigorúan tilos a vállalat informatikai vagy kommunikációs erőforrásait olyan weboldalak megtekintésére használni, amelyek szexuális vagy erőszakos tartalmat jelenítenek meg, szerencsejátékot népszerűsítene, intoleranciát vagy gyűlöletet hirdetnek, illetve amelyek ellentétesek a LISI értékeivel vagy érdekeivel.

Szintén nem megengedett ezen erőforrások olyan módon történő használata, amely negatívan befolyásolja a koncentrációt, a munkavégzés hatékonyságát vagy a termelékenységét.

4.

INTEGRITÁS közös felelősség



Integritás a mindennapi munkában : A lisi etikai kódexe

AZ ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

A **lisi** több országban folytat tevékenységet, amelyek mindegyike eltérő jogszabályi környezettel rendelkezik. A LISI elkötelezett amellett, hogy tiszteltben tartsa és betartsa azon országok jogszabályait és előírásait, amelyekben működik. Amennyiben a LISI valamely belső irányelve ellentmond a helyi jogszabályoknak, a helyi jogszabályok alkalmazandók.

A **lisi** üzleti tevékenységét tisztességesen és becsületesen végzi, az alkalmazandó jogszabályoknak és előírásoknak megfelelően, ideértve különösen – de nem kizárólagosan – az alábbi területekre vonatkozó jogszabályokat és szabályozásokat:

- szellemi tulajdon védelme;
- vám-, kereskedelmi és exportellenőrzési szabályok;
- a verseny védelme;
- korrupció elleni küzdelem (lásd alább);
- csalás elleni küzdelem;
- pénzmosás elleni küzdelem;
- bennfentes kereskedelem elleni fellépés.

A KORRUPCIÓ ELLENI KÜZDELEM

A LISI Csoport elkötelezett a korrupció és a befolyással való visszaélés minden formája elleni fellépés mellett, függetlenül attól, hogy azok a vállalat üzleti tevékenységére nézve hátrányosak-e vagy sem.

A KORRUPCIÓ ÉS A BEFOLYÁSSAL VALÓ VISSZAÉLÉS MEGHATÁROZÁSA

Vesztegetésnek minősül, ha valaki közvetlenül vagy közvetve, saját maga vagy más személy javára előnyt kér, elfogad, ígér vagy nyújt, ideértve többek között pénzt, ajándékot, juttatást vagy bármilyen egyéb előnyt, annak érdekében, hogy üzleti előnyhöz jusson, üzleti kapcsolatot megszerezzen vagy megtartsa, más személyt bizonyos döntés meghozatalára befolyásoljon, vagy egyéb jogosulatlan előnyt szerezzen.

Vesztegetésnek minősül az is, ha valaki feladatköreivel, megbízatásával vagy hatáskörével összefüggésben jár el – vagy ilyen eljárást elfogad –, és ezért cserébe előnyt kap vagy vár el.

Az úgynevezett megkönnyítő kifizetések olyan kifizetések, amelyek célja bizonyos adminisztratív eljárások felgyorsítása vagy megkönnyítése. Az ilyen jellegű, ellenszolgáltatás fejében történő kifizetések szigorúan tilosak a LISI-nél.

A vesztegetés magában foglalja azt is, amikor pénzt vagy más vagyoni értéket rejtett számlákra utalnak meghatározott cselekmények, befolyás vagy döntések ellenértékéért. A vesztegetés megvalósulhat értékes tárgy, szolgáltatás, utazás vagy luxuscikk nyújtásával is.

A BEFOLYÁSSAL VALÓ VISSZAÉLÉS MEGHATÁROZÁSA

A befolyással való visszaélés olyan magatartás, amikor egy személy anyagi vagy nem anyagi ellenszolgáltatás fejében, valós vagy vélt befolyását felhasználva azt állítja vagy sugallja, hogy képes döntéseket, intézkedéseket vagy eljárásokat befolyásolni egy hatóság, szervezet vagy személy vonatkozásában.

AJÁNDÉKOK, ÉTKEZÉSEK ÉS VENDÉGLÁTÁS

Az olyan ajándékok, étkezések vagy vendéglátás, amelyek célja egy döntés befolyásolása, vesztegetésnek minősülnek. Amennyiben ajándék, étkezés és/vagy vendéglátás felajánlására vagy elfogadására kerül sor, a LISI munkavállalóinak az alábbi elveket kell alkalmazniuk:

- az ilyen juttatások nem kapcsolódhatnak semmilyen ellenszolgáltatáshoz;
- kizárólag a címzett közvetlen vezetője felé történő teljes átláthatóság mellett fogadhatók el;
- elfogadhatónak kizárólag ésszerű értékű promóciós ajándékok minősülnek.

A szokásos üzleti tevékenység keretében felajánlott étkezés és/vagy vendéglátás elfogadható, feltéve, hogy az alábbi követelmények mindegyikének megfelel:

- jellegében kifejezetten szakmai;
- értéke ésszerű, és azt a LISI vezetése is annak ismeri el;
- nem sérti a LISI Magatartási Kódexének egyéb rendelkezéseit, és nem veszélyezteti a vállalat jó hírét (például felnőtt szórakoztatás);
- a meghívást küldő vállalat képviselője jelen van;
- az utazással vagy szállással kapcsolatos költségeket a LISI viseli.

Amennyiben kétség merül fel egy ajándék, étkezés vagy vendéglátás értékével és/vagy elfogadhatóságával kapcsolatban, a LISI minden munkavállalójának ki kell kérnie közvetlen vezetője véleményét.

Azokat az ajándékokat vagy meghívásokat, amelyek üzleti kapcsolatok fenntartása érdekében nem utasíthatók vissza, össze kell gyűjteni, és a vállalaton belül egyenlő módon kell szétosztani a közvetlen vezető által meghatározott iránymutatások szerint (például közös sorsolás útján, vagy hivatalos, átlátható elismerési formában).

Harmadik felek részére (ügyfelek vagy potenciális ügyfelek képviselői, egyéb partnerek vagy hatóságok) történő ajándékozás és/vagy vendéglátás a LISI illetékes üzletágának vezérigazgatója előzetes és írásos jóváhagyásához kötött.

Ez a szabály nem vonatkozik az alacsony értékű promóciós ajándékokra (például a vállalat logójával ellátott tollakra, jegyzettömbökre, naptárakra), feltéve, hogy az adott ajándék nem keletkeztet viszonzási kötelezettséget.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

Összeférhetetlenség akkor áll fenn, amikor a LISI munkavállaló személyes érdekei közvetlenül átfedésbe kerülnek a LISI és/vagy leányvállalatai érdekeivel, és az érintett munkavállaló döntéshozói pozícióban van, vagy képes a döntések közvetlen befolyásolására. Ilyen esetben az érintett munkavállaló köteles a helyzetet haladéktalanul bejelenteni közvetlen vezetőjének, annak érdekében, hogy független és elfogulatlan döntés születhessen.

HARMADIK FELEK

A korrupcióellenes szabályzat mind a közvetlen, mind a közvetett kifizetésekre alkalmazandó. Az olyan kifizetések, amelyeket harmadik feleken keresztül – például tanácsadókon vagy forgalmazókon keresztül – teljesítenek vagy fogadnak el, szintén e szabályzat megsértésének minősülnek.

BIZALMAS INFORMÁCIÓK

A LISI munkavállalói feladataik ellátása során olyan információkhoz juthatnak hozzá, amelyek bizalmas jellegűek. Minden munkavállaló felelőssége, hogy ezeket a bizalmas információkat megóvja, és elkerülje azok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát.

Minden olyan nem nyilvános információ, amely harmadik felek által felhasználható lenne, illetve amely nyilvánosságra kerülése esetén a LISI számára hátrányos következményekkel járhat, bizalmas információnak minősül, ideértve különösen – de nem kizárólagosan – az alábbiakat:

- projektekre vagy üzleti titkokra vonatkozó információk;
- ügyfelek vagy potenciális ügyfelek listái;
- a LISI üzleti és/vagy terméktervei;
- a LISI gyártási folyamatai és munkamódszerei;
- a LISI üzleti módszerei;
- a LISI számítógépes szoftverei;
- ügyfelekre vagy munkavállalókra vonatkozó információk.

A bizalmas információk jogosulatlan felhasználása vagy közzététele a LISI munkavállalói részéről – akár saját részükre, akár harmadik felek (belső vagy külső) javára – tilos, függetlenül attól, hogy az érintett harmadik fél például jelenlegi vagy korábbi munkavállaló-e.

Minden munkavállaló felelőssége, hogy megóvja a LISI-t attól a kockázattól, hogy bizalmas információi nyilvánosságra kerüljenek. Ez a kötelezettség a munkaviszony megszűnését követően is fennáll, mindaddig, amíg az adott információ nyilvánossá nem válik.

Hasonlóképpen, a LISI munkavállalói nem hozhatnak nyilvánosságra korábbi munkáltatójukra vonatkozó bizalmas információkat a LISI vezetése vagy más munkavállalói számára.

ELKÖTELEZETTSÉG A KIBERBIZTONSÁG IRÁNT

Valamennyi LISI munkavállaló és szolgáltató felelős a LISI információs rendszereinek és adatainak védelméért. A kiberbiztonság hozzájárul a LISI hosszú távú működőképességének biztosításához, és megfelel az érintett felek elvárásainak.

A technológia nem megfelelő használata vagy az adatokkal való helytelen bánásmód olyan kockázatoknak teheti ki a vállalatot, mint a vírusfertőzések, biztonsági incidensek, adatlopás vagy adatvesztés. Ezek kibertámadásokhoz vezethetnek, és ezáltal potenciálisan veszélyeztethetik a vállalat üzleti tevékenységének folytonosságát.

Minden LISI munkavállaló rendelkezik a munkája elvégzéséhez szükséges technológiával és adatokkal, valamint megfelelő képzésben részesül azok biztonságos használatára. Ennek megfelelően mindenki felelőssége, hogy a LISI technológiáit és adatait rendeltetésszerűen, biztonságosan használja, és megóvja azokat a károsodástól, elvesztéstől, lopástól, jogosulatlan módosítástól és hozzáféréstől.

A LISI MINDEN EGYES MUNKAVÁLLALÓJÁTÓL ELVÁRJA, HOGY:

- erős és összetett jelszavakat hozzon létre és kezeljen;
- megóvja ezeket a jelszavakat, és azokat semmilyen körülmények között ne ossza meg;
- felismerje az adathalász és egyéb csalárd megkeresési kísérleteket, és minden gyanús tevékenységet haladéktalanul jelentsen közvetlen vezetőjének.

MAGATARTÁS A KÖZÖSSÉGI HÁLÓZATOKON ÉS AZ OKOSTELEFONOK HASZNÁLATA

Az online közösségi hálózatok és digitális platformok új kommunikációs és együttműködési lehetőségeket teremtenek a LISI számára. Ezzel együtt új felelősségeket is keletkeztetnek, amelyekkel valamennyi LISI munkavállalónak tisztában kell lennie, és amelyeket tiszteletben kell tartania.

Az alábbi rendelkezések a digitális interakciók valamennyi formájára vonatkoznak, ideértve különösen – de nem kizárólagosan – az alábbiakat:

- általános közösségi hálózatok (pl. Facebook, Twitter, WeChat, TikTok stb.);
- szakmai közösségi hálózatok (pl. LinkedIn);
- fénykép- és videómegosztó oldalak (pl. YouTube, Instagram, Youku stb.);
- blogok hozzászólásai, online fórumok stb.;
- egyéb alkalmazások.

A LISI minden munkavállalójától elvárja, hogy felelősségteljesen járjon el a közösségi hálózatokon folytatott személyes és szakmai interakciói során, valamint hogy minden körülmények között védje a saját és a LISI jó hírét. Amennyiben a munkavállaló – akár munkaidőn kívül is – a közösségi hálózatok használata során azonosítja magát a LISI munkavállalójaként, és/vagy a vállalatról tesz közzé bejegyzést vagy hozzászólást, a LISI minden munkavállalójától elvárja, hogy:

- tudatában legyen annak, hogy felelősséggel tartozik minden általa írt, közzétett vagy megosztott tartalomért;
- soha ne hozzon nyilvánosságra bizalmas információkat a LISI Csoportról, annak ügyfeleiről és/vagy beszállítóiról;
- egyértelműen jelezze, hogy az általa kifejtett vélemények személyes vélemények, és nem a LISI álláspontját tükrözik;
- tartózkodjon minden rágalmozó, sértő, fenyegető vagy becsmerlő tartalom közzétételétől;
- ne tegyen közzé és/vagy töltsön fel pornográf és/vagy erőszakos tartalmat;
- tanúsítson tiszteletet kollégáival és a LISI-hez kapcsolódó valamennyi személlyel szemben, ideértve az ügyfeleket és beszállítókat is;
- szem előtt tartsa, hogy a LISI diszkriminációra és zaklatásra vonatkozó szabályzata a közösségi hálózatokon tanúsított magatartásra is kiterjed;
- soha ne tegyen közzé – előzetes és hivatalos vezetői engedély nélkül – dokumentumokat, kivéve a nyilvánosan hozzáférhető anyagokat, valamint olyan képeket, videó- vagy hangfelvételeket, amelyek a LISI telephelyeit, folyamatait, termékeit és/vagy munkavállalóit mutatják be vagy írják le.

Az ezen előírásokkal ellentétes bármely magatartás fegyelmi vétségnek, illetve súlyos esetben súlyos fegyelmi vétségnek minősülhet.

Az okostelefonok és/vagy a közösségi hálózatok magáncélú használata a munkahelyen rontja a koncentrációt, és ezáltal negatív hatással van a munkavállalók biztonságára és a munkavégzés hatékonyságára. A közösségi hálózatok és az internet magáncélú használatát a munkahelyen – függetlenül attól, hogy a használt eszköz személyes vagy üzleti tulajdonú – ezért a lehető legkisebb mértékre kell korlátozni.

Bármely jogszerű okból (például biztonsági, koncentrációs, minőségi követelmények, rendelkezésre állás, szolgáltatásminőség stb.) a LISI felhatalmazza a telephelyvezetőket arra, hogy szigorúbb szabályokat vezessenek be, amelyeket belső tájékoztatók (memorandumok) útján közölnek, és amelyek akár az okostelefonok munkaidő alatti használatának megtiltását is magukban foglalhatják.

A LISI visszaélés-bejelentési rendszere

A LISI elkötelezett annak fenntartása mellett, hogy olyan munkakörnyezetet biztosítson, amelyben minden munkavállaló szabadon és biztonságosan jelezheti a jelen Magatartási Kódex bármely megsértését. Ennek érdekében az alábbi belső bejelentési csatornák állnak rendelkezésre:

- o a közvetlen felettes (N+1);
- o a felettes felettese (N+2);
- o a telephelyvezető és/vagy a telephely HR-vezetője;
- o az üzletág vagy a központi funkció divíziójának felső vezetése;
- o az A-SMS – Aviation Safety Management System vezetője (LISI Aerospace divízió);
- o a divízió felső vezetése;
- o a csoportszintű holdingtársaság.

Javasolt, hogy a fenti belső bejelentési csatornákat a felsorolás sorrendjében vegyék igénybe. Ugyanakkor, amennyiben valamely csatorna alkalmazása nem indokolt – például titoktartási okokból, vagy ha a bejelentés a vezetőt vagy az igazgatót érinti –, lehetőség van egy vagy több csatorna kihagyására.

Fontos kiemelni, hogy a munkavállalók számára az is biztosított, hogy – akár már a kezdetektől fogva, ha azt szükségesnek vagy indokoltnak tartják – külső hatósághoz forduljanak.

A fenti csatornákon túlmenően, valamint jogszabályi kötelezettségeinek teljesítése érdekében, a LISI online bejelentési rendszert működtet a bejelentések fogadása és feldolgozása céljából.

A LISI bejelentési rendszere a LISI Csoport honlapján az „Étika” menüpont alatt érhető el:

<https://www.lisi-group.com>



Ez a rendszer lehetővé teszi a bejelentések megtételét azon országok valamennyi nyelvén, amelyekben a Csoport működik. A rendszert munkavállalók, volt munkavállalók és harmadik felek (különösen beszállítók, ügyfelek és egyéb érintett felek) is használhatják.

A fent felsorolt bejelentési csatornákkal ellentétben a LISI bejelentési rendszere kizárólag az alábbi tárgyú bejelentésekre szolgál:

- o bűncselekmény vagy szabálysértés;
- o a közérdeket fenyegető veszély vagy sérelem;
- o Franciaország által ratifikált vagy jóváhagyott nemzetközi kötelezettség, illetve ilyen kötelezettségen alapuló nemzetközi szervezet egyoldalú aktusának megsértése vagy eltitkolásának kísérlete;
- o jogszabály, rendelet vagy európai uniós jog megsértése;
- o bármely egyéb tény, amely a hatályos nemzeti jog szerint a bejelentési rendszer hatálya alá tartozik.

Ezek a bejelentések különösen az alábbi területekkel kapcsolatos bűncselekményekre vagy jogsértésekre terjedhetnek ki: emberi jogi jogsértések, korrupció és/vagy befolyással való visszaélés, zaklatás vagy diszkrimináció, erőszak, fenyegetések és egyéb súlyos személy elleni támadások, pénzügyi visszaélések és/vagy számviteli adatok meghamisítása, minőségi csalás vagy minőségi kockázatok eltitkolása, környezeti károkozás, vagyoni károkozás, valamint az információs és/vagy informatikai rendszerek biztonságát érintő kockázatok.

Azok a bejelentések, amelyek nem tartoznak a fenti kategóriákba, nem kerülnek feldolgozásra, és a bejelentő értesítését követően törlésre kerülnek.

A LISI visszaélés-bejelentési rendszerének használata során a bejelentőt arra kérik, hogy adja meg teljes nevét, valamint érvényes szakmai vagy magán e-mail címét.

Az anonim bejelentés nem része a LISI Csoport vállalati kultúrájának, és nem ösztönzött. Ugyanakkor az anonim bejelentés továbbra is lehetséges, amennyiben a bejelentő ezt kívánja.

Amennyiben a helyi jogszabályok ezt előírják, az anonim bejelentés már a bejelentés megtételekor biztosított. Ugyanakkor az anonim bejelentések megnehezíthetik a bejelentett tényállás megértését és kivizsgálását.

Teendők súlyos vagy közvetlen veszély esetén

Súlyos vagy közvetlen veszély fennállása esetén a LISI munkavállalóinak haladéktalanul fel kell venniük a kapcsolatot a helyi vezetőséggel, a sürgősségi szolgálatokkal, és szükség esetén az illetékes hatóságokhoz kell fordulniuk, illetve az erre szolgáló nyilvános csatornákon bejelentést kell tenniük.

A LISI visszaélés-bejelentési rendszere nem használható olyan események jelentésére, amelyek az életet vagy a vagyont közvetlenül fenyegető veszélyt jelentenek.

Az ezen a rendszeren keresztül benyújtott bejelentések nem feltétlenül kapnak azonnali választ.

Bizonytalan a bejelentés megtételében? A LISI védi a bejelentőket

Amennyiben a bejelentő bizonytalan, tudnia kell, hogy a LISI megtorlás-mentességi politikát alkalmaz.

A LISI nem tűri, hogy bárkit hátrány érjen vagy megtorlás történjen azokkal szemben, akik jóhiszeműen jelentenek a Magatartási Kódex megsértéséről.

Ez a szabályzat célja és hatása, hogy védelmet nyújtson minden olyan személy számára, aki jóhiszeműen tesz bejelentést.





lisi