

# Kodeks POSTĘPOWANIA



**lisi**

Wersja **styczeń 2023 r**

# Wstęp

Grupa LISI opiera swój wewnętrzny i zewnętrzny rozwój na rygorystycznych zasadach dotyczących zarządzania, doskonałości produkcyjnej, uczciwości oraz zgodności z obowiązującymi przepisami i wzorcowymi praktykami. Zgodnie z deklarowanymi wartościami LISI zobowiązuje się do stosowania zasad inicjatywy Global Compact opracowanych przez Organizację Narodów Zjednoczonych. Program ma na celu zrównoważony rozwój przedsiębiorstw poprzez dostosowanie ich strategii i działalności do dziesięciu uniwersalnych zasad (związanych z prawami człowieka, prawami pracowniczymi, ochroną środowiska i walką z korupcją). Globalny Pakt ma również przyczynić się do podjęcia działań na rzecz realizacji celów społecznych oraz jasnych i wymiernych celów zrównoważonego rozwoju.

Grupa LISI przyjęła Kodeks postępowania, aby wskazywać wszystkim pracownikom sposób działania. Kodeks jest oparty na racji bytu LISI, czyli na wartościach Grupy, a także ma osadzić Grupę w otoczeniu, w którym działa. Zasady postępowania są skupione wokół podejścia 3P (People, Planet, Profit, czyli Ludzie, Planeta, Zysk) oraz 7 obszarów pracy. Są precyzyjne, mają pragmatyczny charakter i służą jako wytyczne przy podejmowaniu decyzji lub wybraniu sposobu zachowania.

Grupa LISI przywiązuje największą wagę do nienagannego postępowania wobec swoich zainteresowanych stron. Aby zagwarantować, że nasze zaangażowanie nie osłabnie, Grupa intensyfikuje działania zgodnie z ustawą Sapin II oraz przeprowadza okresowe wewnętrzne audyty we wszystkich swoich obiektach.

Jeśli osoba zatrudniona w Grupie LISI ma wątpliwości w odniesieniu do problemu etycznego, z którym wiąże się dana sytuacja, powinna zadać sobie następujące pytania:

- Czy moja decyzja będzie zgodna z wartościami Grupy LISI?
- Czy poczuje się komfortowo, gdy opowiem mojemu przełożonemu i/lub współpracownikom o swoim zachowaniu?
- Czy poczuje dumę, gdy moja reakcja lub jej brak zostanie upubliczniona wewnątrz i/lub na zewnątrz firmy?

W razie wątpliwości konieczna jest konsultacja z przełożonym.

Każde naruszenie niniejszego Kodeksu, zasad przedsiębiorstwa lub obowiązujących przepisów może poważnie zaszkodzić dobremu wizerunkowi naszej firmy, jak również osoby, której dotyczy dana sytuacja.

Wprowadzony system ma zapobiegać takim zagrożeniom. Pozostajemy do dyspozycji, aby odpowiedzieć na wszystkie pytania.

# lisi

**Geoffroy Kohler**

Dyrektor ds. audytu wewnętrznego,  
ryzyka i zgodności w Grupie LISI



# Spis treści

<b>4</b>	<b>RAISON D'ETRE de LISI</b>
<b>5</b>	<b>Wartości Grupy LISI</b>
5	Wartości
6	LISI i Global Compact
<b>7</b>	<b>Podejście 3P z 7 osiami</b>
8	<b>LUDZIE:</b>
8	Ochrona naszych pracowników
10	Wsparcie naszych utalentowanych pracowników
11	<b>PLANETA :</b>
11	Ochrona naszego środowiska
11	Praca na rzecz naszego otoczenia
12	<b>ZYSK :</b>
12	Przekraczanie oczekiwań naszych klientów
12	Współpraca z naszymi dostawcami
13	Zabezpieczenie naszych zasobów finansowych
<b>14</b>	<b>Uczciwość, wspólna odpowiedzialność</b>
14	Uczciwość na co dzień: Kodeks etyki Grupy LISI
18	Po co zgłaszać problem z uczciwością?
18	Komu i jak zgłosić problem z uczciwością?
19	Co zrobić w przypadku bezpośredniego zagrożenia?
19	Wahasz się, czy coś zgłosić? LISI chroni osoby zgłaszające



# 1.

## RACJA BYTU GRUPY lisi

### Tworzenie trwałych więzi i dzielenie się nimi

W ramach swojej ogólnej strategii Grupa LISI pragnie urzeczywistnić swoją rację bytu, aby **nieustannie nadawać sens swojej działalności**. Takie podejście stanowi potwierdzenie ogromnej chęci, aby dzielić się naszą wizją, a także dawać wyraz temu, czym i dlaczego zajmujemy się na co dzień.

Obecnie łączymy rozwój gospodarczy i odpowiedzialność społeczną, oraz umieszczamy to w centrum naszej racji bytu. Od dawna nasza wizja w perspektywie długoterminowej obejmuje przewidywanie skutków działalności naszej branży oraz wzmacnianie powiązań między postępem ekonomicznym, społecznym i środowiskowym. Dzisiaj nasza racja bytu to potwierdzenie zaangażowania w realizację Celów Zrównoważonego Rozwoju określonych przez Organizację Narodów Zjednoczonych. Aby sprostać wskazanym wyzwaniom i trwale poprawić wydajność, bezpieczeństwo i samopoczucie wszystkich osób, Grupa LISI opiera się na takich obszarach, jak **innowacyjność i doskonałość operacyjna**. Dzięki nim możemy pewnie spoglądać w przyszłość. To wyraz zarówno naszej tożsamości, jak i naszych planów, a więc racja bytu ma znaczenie jako prawdziwa inspiracja do zaangażowania, które jednoczy wszystko: naszą działalność, innowacyjność i zamierzenia. Łączy ekosystem i wartości wokół naszych pracowników. **Kierujemy się nią podczas podejmowania wszystkich decyzji i pracy na rzecz lepszej przyszłości.**



**Tworzenie trwałych więzi i dzielenie się nimi to nasza racja bytu**; racja bytu oparta na ciągłej innowacyjności i doskonałości operacyjnej, aby służyć wydajności, bezpieczeństwu i dobrobytowi wszystkich, w naszym ekosystemie i na świecie.

U podstaw naszej kultury korporacyjnej i rozwoju leży nasza racja bytu.

- **Uwzględniająca integrację i zrównoważony rozwój** racja bytu Grupy LISI stanowi istotę naszej działalności oraz cel, do którego dążymy, a także kompas, którym kierujemy się podczas podejmowania decyzji i pracy. Nieustannie inspiruje nas we współpracy z zainteresowanymi stronami, które tworzą nasz ekosystem, czyli przede wszystkim pracownikami.

- **Oparta na wartościach związanych z przedsiębiorczością**, nie jest tylko hasłem, a jej zakres nie ogranicza się do programu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR).

To zobowiązanie to z jednej strony chęć wspierania, poprzez naszą tożsamość i rację bytu, **zrównoważonego rozwoju i wartości ekosystemu** którego kondycja opiera się na trwałych więziach, które tworzymy i którymi się dzielimy: pracowników, klientów, akcjonariuszy, partnerów bankowych, dostawców i innych współpracujących podmiotów we Francji i za granicą.

Z drugiej strony to odniesienie do naszej tożsamości oraz zdolności do projektowania i dostarczania **niezawodnych i trwałych rozwiązań montażowych**, czyli coraz wydajniejszych i bardziej ekologicznych elementów łączących i złożonych części. Nasze rozwiązania dzięki swoim parametrom technicznym i niezawodności mają w długoterminowej perspektywie zaspokoić potrzeby niektórych z najbardziej wymagających branż: lotniczej, motoryzacyjnej i medycznej.

# 2.

## Wartości Grupy lisi

## WARTOŚCI

Opierając się na swoich wartościach, Grupa LISI przykładającą szczególną wagę do kariery zawodowej i dobrego samopoczucia członków swoich zespołów, aby każdy mógł rozwijać swój pełny potencjał.

Grupa LISI chciałaby zorganizować silną współpracę, a jednocześnie oferować niezbędną autonomię i otoczenie, w którym chce się patrzeć daleko w przyszłość. Dlatego poniżej objaśniamy wartości LISI odzwierciedlające nieustanne dążenie do innowacyjności i doskonałości operacyjnej, w które chcą się angażować wszyscy pracownicy.

### 1 PATRZEĆ DALEJ. RAZEM.

#ZRÓWNOWAŻONYROZWÓJ

Grupa LISI zawsze dostosowywała się do dynamicznych zmian rzeczywistości. Dzisiaj angażujemy się w kontynuowanie pracy pokoleń kobiet i mężczyzn, dzięki którym Grupa LISI to międzynarodowa, zrównoważona i odnosząca sukcesy firma. Świadomi naszego wpływu na społeczeństwo i środowisko, wybieramy długoterminową perspektywę i dążymy do ograniczenia wpływu naszych zakładów na środowisko zgodnie ze strategicznym planem rozwoju.

### 2 PRZEJRZYSTA KOMUNIKACJA. RAZEM.

#UCZCIWOŚĆ #PRZEJRZYŚĆ

We wszystkich obszarach naszej działalności postępujemy uczciwie, szczerze oraz zgodnie z naszym sumieniem i obowiązującymi przepisami. Od naszych pracowników i partnerów oczekujemy wzorowego zachowania. Budujemy przejrzyste i trwałe relacje z klientami i dostawcami oraz regularnie informujemy o naszych zobowiązaniach i wynikach.

### 3 KULTYWACJA INNOWACJI. RAZEM.

#INNOWACJE #CYFRYZACJA

Przewidujemy zmiany i ryzyko związane z naszą działalnością, aby zaoferować zainteresowanym stronom najlepsze rozwiązania. Innowacje rozwijają się dzięki technologii i kreatywności. Projektujemy produkty i usługi, które w całym cyklu życia są przyjazne środowisku.

### 4 ROZWIJANIE KOMPETENCJI. RAZEM.

#CZŁOWIEK #EWOLUCJA

Kobiety i mężczyźni, którzy pracują w Grupie LISI są głównym motorem naszego rozwoju. Wspieramy i rozwijamy kompetencje, a wspieranie utalentowanych kobiet, które mają znaczenie dla naszej Grupy i ją wzbogacają, stawiamy sobie za punkt honoru. Chronimy zdrowie, bezpieczeństwo i samopoczucie człowieka. Na wszystkich etapach zarządzania naszymi pracownikami stosujemy się do zasady braku dyskryminacji i zachowania różnorodności.

### 5 POPRZECZKA JEST ZAWSZE WYŻEJ. RAZEM.

#DOSKONAŁOŚĆ #PRAGMATYZM

Staramy się dostarczać wysokiej jakości, konkurencyjne produkty i usługi, które spełniają najwyższe standardy i osiągają poziom doskonałości, której oczekują nasze zainteresowane strony. Nieustannie monitorujemy nasze wyniki i stale dążymy do poprawy. Zadowolenie klientów jest główną gwarancją naszego zrównoważonego rozwoju. W indywidualnym i zbiorowym wymiarze angażujemy się w przewidywanie i przekraczanie oczekiwań wszystkich zainteresowanych stron. Nasza praca ma być praktyczna i konkretna.

# LISI i Global Compact

Globalny Pakt (Global Compact) to inicjatywa Organizacji Narodów Zjednoczonych rozpoczęta w 2000 roku, której celem jest zachęcenie przedsiębiorstw z całego świata do przyjęcia odpowiedzialności za społeczeństwo.

Grupa LISI zdecydowała się do niej przystąpić, ponieważ Global Compact doskonale współgra z wyznawanymi przez Grupę wartościami.

**Globalny Pakt** obejmuje **4 tematy**, podzielone na **10 zasad**.

## PRAWA CZŁOWIEKA

- Przestrzeganie i wspieranie ochrony międzynarodowo uznanych praw człowieka.
- Eliminowanie wszelkich przypadków łamania praw człowieka.

## MIĘDZYNARODOWE STANDARDY PRACY

- Przestrzeganie wolności zrzeszania się i uznawanie prawa do zbiorowych negocjacji.
- Wspieranie eliminacji wszelkich form niewolnictwa i pracy przymusowej.
- Przyczynianie się do faktycznego zniesienia pracy dzieci.
- Przeciwdziałanie dyskryminacji w sferze zatrudnienia i wykonywania zawodu.

## OCHRONA ŚRODOWISKA

- Wspieranie zapobiegawczego podejścia do problemów środowiska naturalnego.
- Podejmowanie inicjatyw propagujących większą odpowiedzialność środowiskową.
- Wspieranie rozwoju i upowszechniania technologii przyjaznych środowisku.

## WALKA Z KORUPCJĄ

- Przeciwdziałanie korupcji we wszystkich jej formach.

# 3.

## Podejście 3P z 7 osiami



Jako odpowiedzialne i obywatelskie przedsiębiorstwo, Grupa LISI uwzględnia społeczny, ludzki, ekonomiczny i środowiskowy wymiar swojej działalności w relacjach z każdą ze swoich zainteresowanych stron. W swojej działalności kieruje się nieustanną troską o postęp i zrównoważony rozwój.

Biorąc pod uwagę naszą rację bytu (Tworzenie trwałych więzi i dzielenie się nimi) oraz nasze wartości, strategia zrównoważonego rozwoju Grupy LISI opiera się na podejściu 3P: PEOPLE, PLANET, PROFIT (LUDZIE, PLANETA, ZYSK).

**Podejście 3P dzieli się na siedem osi, które obejmują nasze działania:**



# LUDZIE

*Kobiety i mężczyźni, którzy pracują w LISI, są najważniejszym kapitałem Grupy. LISI dba o to, aby wspierać i rozwijać ich umiejętności, a także chronić ich zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie. LISI stosuje się do zasad braku dyskryminacji i różnorodności na wszystkich etapach zarządzania pracownikami. LISI ceni wzajemny szacunek, praktyczne podejście, zaangażowanie i odpowiedzialność. LISI wspiera indywidualne inicjatywy i różnorodność opinii. LISI tworzy opiekuńcze, innowacyjne, stymulujące środowisko pracy, które umożliwia wszystkim wyrażenie swojego potencjału.*

## OCHRONA NASZYCH PRACOWNIKÓW

### Prawa człowieka i standardy pracy

- o nigdy nie angażuje do pracy dzieci i w tym zakresie prowadzi politykę zerowej tolerancji.
- o określa minimalny wiek praktykantów na 15 rok życia, a w przypadku pracowników zatrudnionych na podstawie jakiegokolwiek innej umowy na 18 rok życia.
- o nigdy nie korzysta z niewolnictwa ani pracy przymusowej.
- o przestrzega obowiązujących przepisów prawa w każdym z krajów, w których prowadzi działalność, w tym uznaje i przestrzega prawa pracowników do wolności zrzeszania się i zbiorowych negocjacji.
- o wypłaca wynagrodzenia i świadczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- o przestrzega również przepisów dotyczących godzin pracy i nadgodzin.

### Walka z mobbingiem

**lisi** nie toleruje żadnego zachowania, które zachęcałoby lub przyczyniało się do tworzenia nieprzyjaznego środowiska pracy. Żaden pracownik nie może być narażony na przemoc fizyczną lub słowną, zastraszanie lub jakąkolwiek inną postać sprzecznego z prawem nękania, czy to przez kierownictwo, innego pracownika, czy osoby trzecie.

**lisi** zabrania molestowania seksualnego i wszelkich kontaktów fizycznych uznanych za nieodpowiednie, gestów lub uwag o konotacji seksualnej, a także pokazywania lub rozpowszechniania zdjęć, karykatur, dowcipów lub innych dokumentów o konotacji seksualnej.

### Zaangażowanie w zdrowie i bezpieczeństwo

W ramach swojej polityki BHP LISI mocno angażuje się, aby zapewnić swoim pracownikom bezpieczne i zdrowe miejsce pracy. Wszyscy nasi pracownicy i podwykonawcy muszą być w stanie wykonywać swoją codzienną pracę w całkowicie bezpieczny sposób oraz opuszczać stanowisko pracy bez szkód na zdrowiu. To zobowiązanie znajduje odzwierciedlenie we włączeniu naszych zakładów produkcyjnych do certyfikacji ISO 45001.

Każdy pracownik LISI ma obowiązek wspierać obowiązujące zasady dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ich przestrzegać.

Aby osiągnąć zamierzony poziom bezpieczeństwa, wszyscy muszą stale zachowywać czujność i ostrożność oraz zachowywać się w sposób wzorcowy.

Złote zasady (Golden Rules) to podstawowe zasady bezpieczeństwa LISI, które obowiązują we wszystkich zakładach produkcyjnych. Wszyscy pracownicy je znają oraz postępują zgodnie z nimi.

### Alkohol i narkotyki

Praca pod wpływem narkotyków lub alkoholu może zagrażać bezpieczeństwu i wpływać na zdolność do oceny. Dlatego LISI zabrania swoim pracownikom pracy pod wpływem tych substancji.

### Niestosowanie przemocy

**lisi** angażuje się w zapobieganie wszelkim postaciom przemocy lub zagrożeń w miejscu pracy. Osoby dopuszczające się aktów przemocy lub groźb karalnych podlegają postępowaniu dyscyplinarnemu, które może obejmować zwolnienie z pracy.

### Zakaz broni

Posiadanie lub używanie broni, która może obejmować broń białą, palną i do sztuk walki, niezależnie od posiadanego pozwolenia, w miejscu pracy jest zabronione.

Zakaz nie dotyczy noży i innych ostrych przedmiotów, których użycia wymaga przedsiębiorstwo, na które wyraża zgodę lub które dostarcza, w ramach wykonywania danego zadania lub przeznaczonych do pracy jako narzędzia.

Z możliwym wyjątkiem posiadania broni w zamkniętym prywatnym pojeździe i pod podwójnym warunkiem, że jest to dozwolone zarówno przez prawo, jak i społecznie, posiadanie broni lub elementów do broni (na przykład amunicji) nie jest dozwolone na terenie przedsiębiorstwa (budynki, parkingi, podjazdy i inne obiekty, które są własnością firmy, są przez nią wynajmowane lub zajmowane).

### Ochrona danych osobowych

Za dane osobowe uważa się wszystkie informacje dotyczące osoby fizycznej i umożliwiające bezpośrednio lub pośrednio jej identyfikację, które obejmują np. imię i nazwisko, adres e-mail, wynagrodzenie, adres zamieszkania lub sytuację rodzinną.

**lisi** rozumie znaczenie ochrony danych osobowych zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych (RODO) i zobowiązuje się do ich ochrony oraz ograniczenia dostępu do tych danych wyłącznie do osób upoważnionych, w przypadku których dane są niezbędne do pracy. LISI zobowiązuje się do regularnych przeglądów odnośnie do dalszej potrzeby przechowywania danych wyrażonej przez osoby, których to dotyczy.

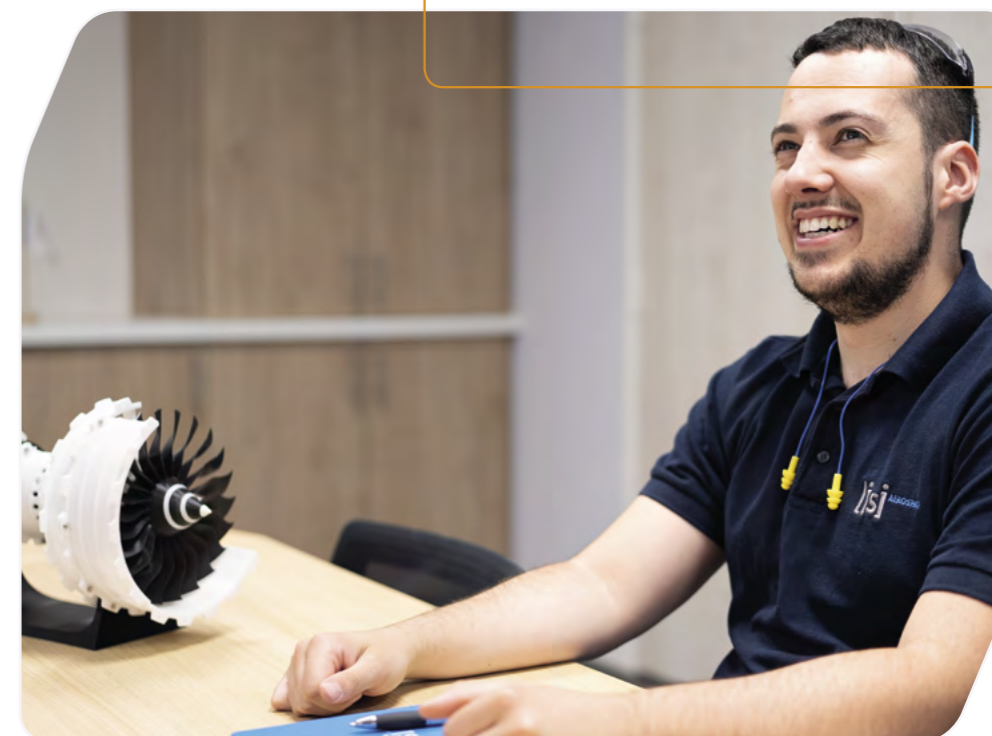
#### GROMADZONE DANE OSOBOWE MUSZĄ BYĆ:

- Przetwarzane rzetelnie i zgodnie z prawem;
- Pozyskane w określonym, wyraźnym i prawnie uzasadnionym celu;
- Adekwatne, stosowne i nienadmierne w stosunku do celu, dla którego są zbierane.

Pracownicy mają prawo dostępu do danych osobowych, które ich dotyczą oraz ich poprawiania. Z tego prawa można jednak korzystać wyłącznie w sposób rozsądny i zgodny z prawem, a w żadnym wypadku nie można go nadużywać.

Więcej informacji na temat praw pracowników można znaleźć w części „Ochrona Danych Osobowych” lub w części „Etyka” na stronie internetowej Grupy LISI :

<https://www.lisi-group.com>



## WSPARCIE NASZYCH UTALENTOWANYCH PRACOWNIKÓW

### Brak opłat dla kandydatów

**lisi** zabrania stosowania praktyki, która polega na żądaniu od kandydatów ponoszenia opłaty za rekrutację. Wszystkie opłaty związane z rekrutacją ponosi firma.

### Wzajemny szacunek

**lisi** ZACHĘCA SWOICH PRACOWNIKÓW, ABY W KAŻDEJ SYTUACJI:

- Z szacunkiem zwracać się do współpracowników i innych osób w firmie;
- Powstrzymać się od używania nieadekwatnego i/lub lekceważącego języka;
- Powstrzymać się od przyjmowania agresywnej postawy w obliczu frustrującej lub nieprzyjemnej sytuacji;
- Nie wygłaszać, nawet w formie żartu, komentarzy, które mogą urazić, zastraszyć lub zawstydzić innych, ani nie popełniać takich czynów.

**lisi** zachęca do prowadzenia z pracownikami otwartego, opartego na zaufaniu dialogu.

### Różnorodność, integracja, brak dyskryminacji

**lisi** zwalcza wszelkie formy dyskryminacji i zapewnia, że wszyscy pracownicy na wszystkich szczeblach są traktowani sprawiedliwie pod względem rekrutacji, wynagrodzeń, świadczeń i rozwoju kariery. Pracownicy podejmują decyzje wyłącznie na podstawie uzasadnionych kryteriów, takich jak kwalifikacje lub umiejętności danej osoby, a w żadnym wypadku nie na podstawie wieku, płci, religii, pochodzenia etnicznego, kraju pochodzenia, ciąży, niepełnosprawności, orientacji seksualnej lub innych cech, które obejmują obowiązuje prawo.

**lisi** potwierdza, że nikomu nie można odmówić pracy ani współpracy w zespole ze względu na wyżej wymienione cechy.

**lisi** szanuje i ceni różnorodność, którą odzwierciedla pochodzenie pracowników, ich doświadczenia i pomysły.

**lisi** pracuje na rzecz zwiększenia równości zawodowej kobiet i mężczyzn.

**lisi** pracuje w ramach struktur, które mają wspierać młode osoby niepełnosprawne podczas ich szkolenia, a także w ramach struktur służących integracji społecznej i zawodowej oraz utrzymaniu pracy.

### Współpraca z przedstawicielami pracowników

**lisi** uznaje relacje oparte na zaufaniu i bliską współpracę z przedstawicielami personelu za istotną część odpowiedzialności korporacyjnej. Wzajemne zaufanie i współpraca opierają się na otwartym i konstruktywnym dialogu, który charakteryzuje się obopólnym szacunkiem.

### Konsultacje i zaangażowanie pracowników

Powiadanie o wynikach i projektach firmy, wymiana informacji to część działań, które Grupa LISI prowadzi w celu zaangażowania swoich pracowników.

Wszystkie zakłady LISI są zobowiązane do informowania pracowników oraz konsultowania się z nimi, bezpośrednio lub za pośrednictwem wyznaczonych lub wybranych przedstawicieli, w zakresie planowanych środków lub decyzji, które mogą w istotny sposób wpłynąć na warunki pracy i przyszłość firmy. Pracownicy lub ich przedstawiciele otrzymują informacje, które są niezbędne, aby w pełni i efektywnie uczestniczyć w konsultacjach.

Konsultacje polegają na tym, że kierownictwo nie tylko dzieli się informacjami z pracownikami, ale także przed podjęciem decyzji słucha ich głosu i bierze pod uwagę ich opinię.

W obiektach, w których działają organizacje reprezentujące pracowników, stanowią one preferowane kanały informacji i konsultacji. Zakłady, w których nie ma organizacji reprezentujących pracowników, muszą w odpowiedni sposób zorganizować proces informowania pracowników i konsultowania się z nimi.

Pracownicy i/lub ich przedstawiciele, niezależnie od ich statusu i poziomu odpowiedzialności, muszą mieć możliwość nie tylko wyrażania opinii, ale także uczestniczenia w działaniach i/lub podejmowaniu decyzji dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa oraz sposobów ich poprawy

## PLANETA

### OCHRONA NASZEGO ŚRODOWISKA

**lisi** zobowiązuje się do ochrony środowiska i przestrzegania przepisów, które tego dotyczą, obowiązujących w miejscach, w których prowadzi swoją działalność. LISI, przetwarzając, stosując i usuwając niebezpieczne materiały i chemikalia, przestrzega wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących ochrony środowiska. Zobowiązanie to zostało urzeczywistnione poprzez przyznanie LISI certyfikatu ISO 14001.

**TYM SAMYM LISI ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO:**

- Poprawy śladu środowiskowego swojej działalności;
- Ciągłego ograniczania emisji gazów cieplarnianych w ramach długoterminowej strategii dekarbonizacji.

**lisi** określa i monitoruje sposoby zmniejszenia zużycia energii, emisji do atmosfery, ilości odpadów, zużycia wody i zrzutów wody, oraz nad tym pracuje.

**LISI ZACHĘCA WSZYSTKICH DO:**

- Rygorystycznego przestrzegania zasad dotyczących segregacji odpadów
- Przestrzegania zasad oszczędności energii, np. wyłączania światła, ogrzewania i klimatyzacji przy opuszczaniu pomieszczenia oraz zatrzymania maszyn, które niepotrzebnie zużywają energię,
- Zgłaszania wszelkich zdarzeń, które mogą szkodzić środowisku.

### PRACA NA RZECZ NASZEGO OTOCZENIA

Obiekty LISI to ważne podmioty, które działają na rzecz rozwoju danego regionu i poziomu zatrudnienia. Od wielu lat LISI nawiązuje dobre relacje z lokalnymi podmiotami publicznymi i półpublicznymi, w tym na przykład szkołami i uniwersytetami czy lokalnymi dostawcami.



## ZYSK

Zrównoważony rozwój pod względem gospodarczym LISI to gwarancja stabilności Grupy. Aby się rozwijać, LISI tworzy pozytywny zespół przedsiębiorców, która skupia partnerów finansowych, kierownictwo, pracowników, dostawców, klientów i inne zainteresowane strony wokół długoterminowej wizji Grupy i jej wymagań w zakresie doskonałości operacyjnej i innowacyjności. Taki zespół ma zatem wpływ na codzienne zachowanie i postawę.

## PRZEKRACZANIE OCZEKIWAŃ NASZYCH KLIENTÓW

Więzi, które tworzymy z naszymi klientami, są podstawą naszych celów i główną gwarancją zrównoważonego rozwoju. Jako że jesteśmy liderem branży i wzorcowym partnerem dla naszych klientów, naszą misją jest zapewnienie im długoterminowego wsparcia w rozwoju, dzielenie się naszą specjalistyczną wiedzą i dynamiką oraz oferowanie coraz bardziej innowacyjnych i wydajnych rozwiązań, aby wspólnie stawić czoła wyzwaniom i iść naprzód.

**lisi** stara się dostarczać wysokiej jakości, konkurencyjne produkty i usługi, które spełniają najwyższe standardy i osiągają poziom doskonałości, której oczekują nasze zainteresowane strony. Zaangażowanie to zostało potwierdzone przez niezależne organy zajmujące się oceną jakości, które opiniowały naszą działalność (IATF 16949, EN 9100, ISO 13485 itp.). LISI nieustannie monitoruje wyniki i stale dąży do poprawy.

Każdy pracownik LISI w indywidualnym i zbiorowym wymiarze angażuje się w przewidywanie i przekraczanie oczekiwań wszystkich zainteresowanych stron.

Oczekiwania naszych klientów dotyczą również uczciwości, która jest wymagana w każdej relacji biznesowej. Każda transakcja handlowa z udziałem LISI musi wiązać się z płatnością za dostawę towaru lub usługę oraz musi być potwierdzona fakturą. Żaden dokument wydany lub otrzymany przez LISI nie może być sfałszowany. Do dokumentacji księgowej LISI nie należy włączać wprowadzających w błąd ani nieprawdziwych danych.

## WSPÓŁPRACA Z NASZYMI DOSTAWCAMI

Relacje LISI z dostawcami są istotnym elementem powodzenia firmy.

**lisi** oczekuje od nich zarówno ścisłego przestrzegania praw i przepisów obowiązujących w krajach, w których są obecni lub w których współpracują z LISI, jak i przestrzegania zasad zawartych w Pakcie Globalnym ONZ. Zobowiązanie to jest formalnie ujęte w ogólnych warunkach zakupów LISI oraz w Karcie dostawcy LISI, podpisywanej przez każdego dostawcę Grupy LISI.

**lisi** angażuje się w rozwijanie trwałego partnerstwa ze swoimi dostawcami i umożliwianie dalszego zacieśniania relacji biznesowych z każdym ze swoich podmiotów, w celu osiągnięcia wspólnych sukcesów w perspektywie długoterminowej. Uczciwe i trwałe partnerstwo z naszymi dostawcami optymalizuje ogólne koszty w czasie, a tym samym zwiększa naszą konkurencyjność i zyski.

Dostawcy Grupy LISI muszą przestrzegać norm ISO 14001 i ISO 45001 wraz z ich późniejszymi zmianami. Muszą również rozpocząć proces ograniczenia swojego wpływu na środowisko. W szczególności LISI oczekuje od swoich dostawców wspierania rozwoju potencjału ludzi, projektowania produktów odpowiedzialnych ekologicznie oraz przestrzegania przepisów dotyczących „minerałów z regionów ogarniętych konfliktami” (Conflict Minerals Act).

Aby zachować obowiązkową czujność i przeciwdziałać korupcji, LISI oczekuje od swoich dostawców stosowania zasad Kodeksu postępowania LISI. Dlatego Kodeks postępowania LISI znajduje się w ogólnych warunkach zakupu, dołączonych do każdej umowy zawieranej przez Grupę LISI. Każda transakcja handlowa musi wiązać się z płatnością za dostawę towaru lub usługę oraz musi być potwierdzona fakturą. Żaden dokument wydany lub otrzymany przez LISI nie może być sfałszowany. Do dokumentacji księgowej LISI nie należy włączać wprowadzających w błąd ani nieprawdziwych danych.

**lisi** za pomocą swojej strony internetowej zapewnia swoim dostawcom, jak również wszystkim zainteresowanym stronom, dostęp do systemu zgłaszania.

## ZABEZPIECZENIE NASZYCH ZASOBÓW FINANSOWYCH

Zabezpieczenie naszych zasobów finansowych jest konieczne, aby zapewnić Grupie LISI zrównoważony rozwój. LISI skupia się więc, poprzez politykę selektywnego i rentownego rozwoju, na zrównoważonym wzroście wartości firmy. Chcąc zachować ciągłą elastyczność, LISI stale poszukuje sposobów poprawy wydajności, dostosowując zasoby tak dokładnie, jak to możliwe, do potrzeb. Obejmuje to wyniki finansowe, ale także doskonałość strategiczną (prognozy, przydział zasobów, wykorzystanie aktywów), doskonałość zachowania (przejrzystość, walka z korupcją, portale społecznościowe, poufność), doskonałość operacyjną oraz doskonałość cyfrową (cyberbezpieczeństwo). Wydajność musi urzeczywistniać się w codziennym życiu każdego pracownika Grupy LISI.



### Doskonałość i przewidywanie

**lisi** opiera dążenie do trwałej doskonałości na jakości. LISI stale monitoruje wyniki i posiada motywację, aby poprzez ciągłe doskonalenie osiągnąć doskonałość we wszystkich obszarach firmy.

**lisi** regularnie ocenia wewnętrzne i zewnętrzne zagrożenia, które pojawiają się w otoczeniu Grupy, oraz podejmuje wszystkie niezbędne kroki w celu ochrony swoich klientów, pracowników, akcjonariuszy i innych zainteresowanych stron.

### Dokładność zgłaszanych danych

**lisi** uznaje odpowiedzialność i obowiązek prawny zapewnienia kompletności i dokładności informacji przekazywanych we wszystkich raportach i rejestrach Grupy.

#### INFORMACJE OBEJMUJĄ M.IN. :

- Księgi rachunkowe i raporty finansowe;
- Kluczowe wskaźniki wydajności (KPI);
- Ewidencję płac i zarządzania czasem;
- Rozliczenia delegacji i zestawienia wydatków.

### Korzystanie z zasobów i aktywów przedsiębiorstwa

Obowiązkiem każdego pracownika Grupy LISI jest ochrona aktywów firmy przed wszelkim ryzykiem niewłaściwego użycia, marnotrawstwa, nadużycia, kradzieży lub utraty oraz zapewnienie, że są one wykorzystywane wyłącznie do celów służbowych.

Wszystkie zasoby i aktywa Grupy LISI mogą być wykorzystywane wyłącznie w związku z potrzebami Grupy lub w celach zatwierdzonych przez kierownictwo.

**lisi** zezwala na sporadyczne i incydentalne korzystanie z komputerów, drukarek i środków komunikacji do celów osobistych, ale użycie to musi mieć charakter minimalny.

Jednakże surowo zabrania się korzystania z zasobów informatycznych lub komunikacyjnych Grupy w celu przeglądania stron internetowych zawierających treści o charakterze seksualnym lub przedstawiających przemoc, oferujących hazard, propagujących nietolerancję wobec innych lub sprzecznych z wartościami lub interesami Grupy LISI.

Niewłaściwe jest również wykorzystywanie tych samych zasobów w sposób, który wpływa na koncentrację i efektywność pracy.

# 4.

## Uczciwość, wspólna odpowiedzialność



## Uczciwość na co dzień: Kodeks etyki Grupy **lisi**

### ZGODNOŚĆ Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI PRAWA

**lisi** prowadzi działalność w różnych krajach, a w każdym obowiązuje inne ustawodawstwo. LISI zobowiązuje się do przestrzegania przepisów i norm właściwych dla kraju, w którym prowadzi działalność. W przypadku, gdy jedna z zasad Grupy jest sprzeczna z lokalnymi przepisami, LISI przestrzega przepisów.

**lisi** prowadzi swoją działalność uczciwie i rzetelnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i rozporządzeniami, w szczególności ustawami i przepisami wykonawczymi dotyczącymi (lista nie jest wyczerpująca):

- Poszanowania własności intelektualnej;
- Kontroli celnej, wymian handlowych i eksportu;
- Ochrony konkurencji;
- Walki z korupcją (zob. poniżej);
- Walki z oszustwami;
- Walki z praniem brudnych pieniędzy;
- Walki z wykorzystywaniem informacji poufnych.

### WALKA Z KORUPCJĄ I HANDLEM WPŁYWAMI

Grupa LISI jest zaangażowana w walkę z wszystkimi postaciami korupcji i handlu wpływami, niezależnie od tego, czy są szkodliwe dla jej własnej działalności.

#### DEFINICJA KORUPCJI I HANDLU WPŁYWAMI

Korupcja polega na zabieganiu, bezpośrednio lub pośrednio, dla siebie lub innych osób, o oferty, obietnice, podarunki, prezenty lub jakiegokolwiek inne zyski, albo przyjmowaniu ich, w celu rozpoczęcia lub zakończenia sprawy, skierowania sprawy do innej osoby lub uzyskania jakiegokolwiek innej nieodpowiedniej korzyści.

Jest to również określone postępowanie w ramach swojego stanowiska, zadania lub mandatu albo ułatwienie określonego postępowania w ramach swojego stanowiska, zadania lub mandatu, w zamian za korzyść osobistą lub dla firmy.

Akt korupcji może mieć też formę płatności w celu ułatwienia niektórych procedur administracyjnych. LISI surowo zabrania tego typu płatności, które stanowią świadczenie wzajemne.

Łapówka to forma korupcji, która przybiera postać koperty z pieniędzmi lub przelewu na niejawne konto w zamian za określone postępowanie, wywarcie wpływu lub podjęcie decyzji. Może też przybrać formę oferty wartościowego przedmiotu lub usługi, takiej jak na przykład wycieczka lub luksusowy prezent.

#### DEFINICJA HANDLU WPŁYWAMI

Handel wpływami ma miejsce, gdy dana osoba wykorzystuje, z powodów finansowych lub innych, swoją pozycję lub możliwość wpływu, rzeczywistą lub domniemaną, w celu zmiany decyzji, która zostanie podjęta przez osobę trzecią.

### SPRAWA PREZENTÓW, POSIŁKÓW I WYDARZEŃ

Prezenty oraz zaproszenia na posiłki i wydarzenia wykorzystywane w celu wywarcia wpływu na podejmowaną decyzję są uważane za akty korupcji. Jeśli pojawi się możliwości otrzymania prezentu i/lub zaproszenia na posiłek czy wydarzenie, pracownicy LISI muszą przestrzegać następujących zasad:

- Nie może to być przedmiot jakiegokolwiek świadczenia wzajemnego;
- Można je zaakceptować tylko po dokładnym poinformowaniu przełożonego;
- Jedyne dopuszczalne upominki to materiały promocyjne o rozsądnej wartości.

Zaproszenie na posiłek i/lub wydarzenie oferowane w ramach normalnych relacji biznesowych może zostać przyjęte, pod warunkiem że jest zgodne z następującymi zasadami:

- Ma zasadniczo charakter służbowy;
- Ma rozsądną wartość, co zostało potwierdzone przez przełożonego w Grupie LISI;
- W żaden sposób nie narusza innych postanowień Kodeksu postępowania Grupy LISI ani nie szkodzi wizerunkowi Grupy (np. wydarzenie przeznaczone wyłącznie dla osób pełnoletnich);
- Obecność przedstawiciela firmy zapraszającej;
- Wszystkie koszty związane z podróżą lub zakwaterowaniem ponosi LISI.

W przypadku wątpliwości odnośnie do wartości i/lub możliwości przyjęcia prezentu i zaproszenia na posiłek lub wydarzenie, każdy pracownik LISI musi skonsultować się ze swoim przełożonym.

Prezenty lub zaproszenia, których nie można odrzucić zgodnie z interesem relacji biznesowej, można przyjąć, aby w sprawiedliwy sposób przyniosły korzyści wszystkim pracownikom firmy, zgodnie z wytycznymi określonymi przez przełożonego (np. podzielone w drodze losowania lub wykorzystane w ramach oficjalnych i przejrzystych nagród uznaniowych).

Wręczanie upominków i/lub zaproszeń osobom trzecim (przedstawicielom klientów lub potencjalnych klientów, innym partnerom lub przedstawicielom organów władzy) wymaga uprzedniej i formalnej zgody Dyrektora Generalnego Oddziału lub LISI. Zasada ta nie dotyczy upominków w formie materiałów promocyjnych (długopisy, notesy, kalendarze z logo firmy itp.), o ile oferowany przedmiot nie przyczynia się do powstania obowiązku wzajemności.



## KONFLIKT INTERESÓW

Konflikt interesów powstaje, gdy osobisty interes pracownika LISI jest bezpośrednio zbieżny z interesami Grupy LISI i/lub jej spółek zależnych, a dany pracownik podejmuje w określonej sprawie decyzję lub może bezpośrednio na nią wpłynąć. Sprawa musi zostać przedstawiona przez pracownika, którego dotyczy, jego przełożonemu w celu podjęcia niezależnej decyzji.

## OSOBY TRZECIE

Polityka walki z korupcją dotyczy zarówno płatności bezpośrednich, jak i pośrednich. Płatności dokonane lub otrzymane za pośrednictwem osoby trzeciej, takiej jak konsultant lub dystrybutor, również naruszają politykę.

## POUFNE INFORMACJE

Niektóre informacje otrzymywane przez pracowników LISI w ramach wykonywanej pracy są poufne. Ochrona informacji poufnych i unikanie ich ujawnienia osobom nieupoważnionym jest obowiązkiem każdego pracownika. Za informacje poufne uważa się wszystkie informacje niepubliczne, które mogą być przydatne odnośnie do stron trzecich i/lub które mogłyby zaszkodzić Grupie w przypadku ujawnienia, w tym m.in.:

- Projekty lub tajemnice handlowe;
- Korespondencja z klientami lub potencjalnymi klientami;
- Plany handlowe i/lub produkty LISI,
- Procesy produkcyjne i sposoby pracy LISI,
- Metody prowadzenia działalności LISI,
- Programy komputerowe LISI,
- Informacje o kliencie lub pracowniku.

nieupoważnione użycie i ujawnienie informacji poufnych przez pracowników LISI ze względu na korzyści własne lub stron trzecich (wewnętrznych lub zewnętrznych) jest zabronione, niezależnie od tego, kim jest strona trzecia (na przykład przyszły lub były pracodawca).

obowiązkiem każdego pracownika jest ochrona Grupy LISI przed jakimkolwiek ryzykiem związanym z ujawnieniem poufnych informacji. Obowiązek nie traci mocy nawet po ewentualnym odejściu pracownika LISI, do czasu upublicznienia informacji.

I odwrotnie, pracownikom LISI nie wolno ujawniać przełożonym ani innym pracownikom LISI poufnych informacji otrzymanych od potencjalnego poprzedniego pracodawcy.

## ZAANGAŻOWANIE W CYBERBEZPIECZEŃSTWO

Ochrona systemów informatycznych Grupy LISI i jej danych jest obowiązkiem każdego pracownika i wykonawcy LISI. Gwarantuje Grupie LISI zrównoważony rozwój oraz spełnia oczekiwania jej zainteresowanych stron.

Niewłaściwe korzystanie z technologii lub danych może narazić firmę na ryzyko, takie jak wirusy, naruszenia bezpieczeństwa oraz kradzież i utrata danych. Może prowadzić do cyberataków, a tym samym potencjalnie wpłynąć na zdolność firmy do prowadzenia działalności.

Wszyscy pracownicy LISI mają dostęp do technologii i danych niezbędnych do wykonywania ich pracy oraz zostali przeszkoleni w zakresie ich bezpiecznego wykorzystania. Dlatego każdy ponosi odpowiedzialność za używanie i ochronę technologii i danych LISI, korzystanie z nich w bezpieczny i odpowiedni sposób oraz za zabezpieczenie ich przed uszkodzeniem, utratą, kradzieżą, zmianą i nieupoważnionym dostępem.

### SI WYMAGA OD KAŻDEGO PRACOWNIKA:

- Tworzenia złożonych haseł i zarządzania nimi;
- Ochrony haseł, których nigdy nie wolno udostępniać;
- Określanie prób phishingu i innych próby psychologicznej manipulacji w celu oszustwa oraz natychmiastowego zgłaszania przełożonym wszystkich podejrzanych działań.

## ZACHOWANIE NA PORTALACH SPOŁECZNOŚCIOWYCH I KORZYSTANIE ZE SMARTFONÓW

Cyfrowe portale społecznościowe i platformy generują nowe możliwości komunikacji i współpracy dla Grupy LISI. Jednocześnie narzucają nowe obowiązki, o których każdy pracownik LISI musi wiedzieć, aby je wykonywać.

Poniższe wskazówki dotyczą wszystkich form komunikacji cyfrowej, w tym m.in.:

- Ogólne portale społecznościowe (np.: Facebook, Twitter, WeChat, TikTok itp.)
- Zawodowe portale społecznościowe (np. LinkedIn)
- Strony służące udostępnianiu zdjęć i filmów (np. YouTube, Instagram, Youku itp.)
- Części z komentarzami na blogach, fora internetowe itp.
- Różne aplikacje.

Każdemu pracownikowi Grupy LISI zaleca się, aby w ramach swoich interakcji osobistych lub zawodowych na portalach społecznościowych, zachowywał się w sposób odpowiedzialny, aby zawsze chronić wizerunek własny i LISI. Podczas korzystania z portali społecznościowych (nawet poza godzinami pracy) oraz w przypadku przedstawienia się jako pracownik LISI i/lub zamieszczania komentarzy dotyczących Grupy, każdy pracownik LISI musi:

- Mieć świadomość odpowiedzialności za to, co się pisze, publikuje i udostępnia.
- Nigdy nie ujawniać poufnych informacji dotyczących Grupy LISI, jej klientów i/lub dostawców.
- Jasno wyjaśniać, że wyrażone opinie są osobiste i w żaden sposób nie odzwierciedlają opinii Grupy LISI.
- Przestrzegać zakazu głoszenia jakichkolwiek zniesławiających, obraźliwych i/lub zawierających groźby treści.
- Przestrzegać zakazu publikowania i/lub przysyłania materiałów o charakterze pornograficznym i/lub zawierających przemoc.
- Okazywać szacunek współpracownikom i wszystkim osobom związanym z LISI, w tym klientom i dostawcom.
- Pamiętać, że polityka LISI dotycząca dyskryminacji i nękania dotyczy również portali społecznościowych.
- Przestrzegać zakazu publikowania dokumentów, fragmentów dokumentów, zdjęć, nagrań wideo lub audio przedstawiających lub opisujących wnętrza obiektów LISI, procesów, produktów i/lub pracowników LISI bez formalnej i uprzedniej oficjalnej zgody Dyrekcji Generalnej Grupy LISI.

Każde postępowanie sprzeczne z powyższymi zasadami może zostać uznane za uchybienie, a nawet wykroczenie lub rażące zaniedbanie.

Korzystanie ze smartfonów i/lub portali społecznościowych do celów osobistych w miejscu pracy wpływa na koncentrację, a tym samym ma negatywny wpływ na bezpieczeństwo i efektywność pracowników. Korzystanie z Internetu i/lub portali społecznościowych do celów osobistych w miejscu pracy, niezależnie od używanego urządzenia (prywatnego lub służbowego), musi być zatem ograniczone.

**lisi** upoważnia, z dowolnego uzasadnionego powodu (bezpieczeństwo, koncentracja, wymogi jakościowe, dostępność dla innych, jakość usług itp.), dyrektorów obiektów do wprowadzenia za pomocą notatki służbowej surowszej polityki, aby np. zakazać korzystania z prywatnych smartfonów w godzinach pracy.

## Po co zgłaszać problem z uczciwością?

Grupa LISI pragnie być doceniana ze względu na swoją niezmienną uczciwość i rzetelność. Nawet spostrzeżenie podczas spotkania z kierownikiem, dyrektorem generalnym lub innym pracownikiem LISI niewielkiego odstępstwa od standardów etycznych LISI może zaszkodzić wizerunkowi naszej firmy i/lub spowodować poważne szkody, które dotkną wszystkich.

## Komu i jak zgłosić problem z uczciwością?

Każdy pracownik LISI, który ma powody przypuszczać, że Kodeks postępowania LISI został naruszony lub może zostać naruszony, ma obowiązek zgłosić to za pomocą jednego z dostępnych sposobów, zgodnie z kolejnością, w jakiej zostały wymienione poniżej.

W przypadku uzasadnionego powodu, dla którego nie można skorzystać z określonego sposobu, np. ze względu na kwestię poufności lub zaangażowania przełożonego, możliwe jest ominięcie/pominięcie jednego lub kilku z tych sposobów. Istnieją następujące sposoby:

- Bezpośredni przełożony;
- Dyrektor obiektu/zakładu i/lub dyrektor działu zasobów ludzkich (HR);
- Dyrektor Generalny grupy biznesowej lub inna osoba na stanowisku centralnym;
- Centralny dział zasobów ludzkich lub prawny Grupy LISI;
- System zgłaszania LISI.

System zgłaszania LISI jest dostępny w części „Etyka” na stronie internetowej Grupy LISI:

<https://www.lisi-group.com>



System umożliwia dokonanie zgłoszenia we wszystkich językach obowiązujących w krajach, w których Grupa LISI prowadzi działalność.

Mogą z niego korzystać zarówno pracownicy, jak i osoby trzecie (dostawcy, klienci i wszystkie inne „zainteresowane strony”). Korzystając z internetowego systemu zgłaszania LISI, osoba zgłaszająca musi podać swoje imię i nazwisko, a także prawidłowy służbowy lub prywatny adres e-mail. Anonimowe zgłoszenie zostanie odrzucone przez LISI, ponieważ:

- Nie stanowi to części kultury Grupy LISI;
- Uniemożliwia skuteczne i sprawne zbadanie sprawy, które można przeprowadzić jedynie za pomocą bezpośredniej rozmowy z osobą zgłaszającą (telefonicznie, za pomocą wideokonferencji lub osobiście).

### PO PRZESŁANIU ALERTU OSOBA ZGŁASZAJĄCA OTRZYMA DWIE AUTOMATYCZNIE WYGENEROWANE WIADOMOŚCI E-MAIL:

- Pierwsza wiadomość e-mail z numerem zgłoszenia,
- Druga wiadomość e-mail z hasłem i linkiem, co umożliwi dostęp do elektronicznego formularza zgłoszeniowego.

Zgłoszenie jest przesyłane przez system w bezpieczny i poufny sposób do Komisji ds. zgodności Grupy LISI. Komisja ds. zgodności odpowiada w bezpieczny i poufny sposób za pomocą systemu.

W razie potrzeby Komisja ds. zgodności powoła doświadczonego specjalistę, który przeprowadzi postępowanie w sprawie zgłoszonych lub domniemanych faktów.

Jeśli osoba zgłaszająca nie wyrazi zgody na rezygnację z poufności, jej tożsamość nie zostanie ujawniona. Niemniej jednak osoba zgłaszająca musi mieć świadomość, że w niektórych przypadkach postępowanie jest możliwe tylko wtedy, gdy jej tożsamość zostanie ujawniona, zgodnie z warunkami, które zostaną określone przez firmę i osobę zgłaszającą.

Na podstawie wyników postępowania oraz przy wsparciu odpowiedniego kierownictwa, działu HR i/lub odpowiedniego działu prawnego, podejmie się decyzję i wdroży odpowiednie działania.

## Co zrobić w przypadku bezpośredniego zagrożenia?

W przypadku pilnej potrzeby pomocy pracownik LISI musi skontaktować się z lokalnym kierownictwem, służbami ratunkowymi i/lub, jeśli to konieczne, z właściwymi władzami. Z systemu zgłaszania LISI nie powinno się korzystać do zgłaszania zdarzeń, które wiążą się z bezpośrednim zagrożeniem życia lub mienia. Na zgłoszenia przesłane za pomocą tego systemu można nie otrzymać natychmiastowej odpowiedzi.

## Wahasz się, czy coś zgłosić? LISI chroni osoby zgłaszające

W przypadku wątpliwości osoba zgłaszająca powinna wiedzieć, że w Grupie LISI obowiązuje zakaz działań odwetowych. LISI nie toleruje sytuacji, gdy osoba, która w dobrej wierze zgłosiła naruszenie, może być przedmiotem jakichkolwiek zarzutów. Polityka chroni zatem osoby, które w dobrej wierze dokonują zgłoszenia.



A white line graphic that starts as a horizontal line from the left edge, curves downwards at the right end, and then continues as a diagonal line extending towards the top right corner of the page.

**lisi**